

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 128/2018
POR COMPULSA ABREVIADA

**PLIEGO DE CONDICIONES
PARTICULARES**

**“CONTRATACIÓN DIRECTA POR
COMPULSA ABREVIADA PARA LA
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS
SANITARIOS”**

AÑO 2019

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º. LLAMADO

A. Objeto:

La OPERADORA FERROVIARIA SOCIEDAD DEL ESTADO (SOFSE), llama a “**CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS SANITARIOS**”.

B. Potestades de SOFSE:

En cualquier momento desde la publicación del llamado hasta la firma del Contrato o la notificación de la Orden de Compra, según corresponda la SOFSE podrá dejar sin efecto -total o parcialmente- la contratación, sin que ello genere derecho a percibir indemnizaciones, reconocimiento de gastos, compensaciones, daños y perjuicios, lucro cesante, etc., por parte de los Participantes u Oferentes.

ARTÍCULO 2º. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

1.- La contratación consiste en la adquisición de elementos sanitarios

2.- La presente contratación se encuentra dividida en los renglones que se describen a continuación:

REGLÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VÁLVULA DE ENTRADA PARA DEPOSITO DE INODORO CON FLOTANTE	C/U	300,00
2	ARO DE GOMA PARA ASENTAR INODORO 110 MM	C/U	200,00
3	OBTURADOR DE PLÁSTICO PARA DEPOSITO UNIVERSAL	C/U	100,00
4	BUJE REDUCCIÓN DE ACERO GALVANIZADO ROSCA INTERNA - EXTERNA 3" A 2"	C/U	15,00
5	BUJE REDUCCIÓN DE ACERO GALVANIZADO ROSCA INTERNA - EXTERNA 1 1/4" A 3/4"	C/U	200,00
6	BUJE TERMOFUSIÓN DE REDUCCIÓN 25 X 20 MM	C/U	100,00
7	BUJE TERMOFUSIÓN DE REDUCCIÓN 32 X 20 MM	C/U	100,00
8	BUJE TERMOFUSIÓN DE REDUCCIÓN 32 X 25 MM	C/U	100,00
9	CANILLA DE SERVICIO DE BRONCE 1" (25,4 MM)	C/U	180,00
10	CANILLA DE SERVICIO DE BRONCE CROMADA 1/2" CIERRE ESFÉRICO	C/U	180,00
11	CANILLA DE SERVICIO METAL MACIZO ESFÉRICA 1/2" CON ACOPLA MANIJA PALANCA	C/U	810,00

REGLÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
12	CANILLA DE SERVICIO METAL MACIZO ESFÉRICA 3/4" CON ACOPLE PARA MANGUERA	C/U	243,00
13	GRIFERÍA PARA MESADA - CANILLA 1/2" DE BRONCE	C/U	70,00
14	GRIFERÍA PARA MESADA PICO ALTO MONOCOMANDO 1/2"	C/U	15,00
15	CANILLA DE SERVICIO DE BRONCE 3/4"	C/U	8,00
16	CAÑO DE ACERO GALVANIZADO CON ROSCA Y CUPLA 2" TIRA 6 MTS	C/U	50,00
17	CAÑO DE ACERO GALVANIZADO CON ROSCA Y CUPLA 3" TIRA 6 MTS	C/U	35,00
18	CAÑO PARA RIEGO DE POLIETILENO NEGRO 3/4"	MTS	1000,00
19	CAÑO POLIPROPILENO CON ROSCA BICAPA (1") 25.4 MM TIRA 6 MTS	C/U	500,00
20	CAÑO POLIPROPILENO CON ROSCA BICAPA (1 1/2") 38 MM TIRA 6 MTS	C/U	80,00
21	CAÑO POLIPROPILENO CON ROSCA BICAPA (1 1/4") 31.8 MM TIRA 6 MTS	C/U	80,00
22	CAÑO POLIPROPILENO CON ROSCA BICAPA (1/2") 12.7 MM TIRA 6 MTS	C/U	500,00
23	CAÑO POLIPROPILENO CON ROSCA BICAPA (2") 50.8 MM TIRA 6 MTS	C/U	80,00
24	CAÑO POLIPROPILENO CON ROSCA COMUN (3/4") 19 MM	C/U	500,00
25	CAÑO PVC REFORZADO (2") 50.8 MM	C/U	200,00
26	CAÑO PVC REFORZADO (2 1/2") 63.5 MM	C/U	150,00
27	CAÑO PVC REFORZADO 40 MM X 4 METROS	C/U	200,00
28	CAÑO PVC REFORZADO (4") 101.6 MM TIRA 4 MTS	C/U	200,00
29	CODO 45° DE PVC CLOACA 50 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	100,00
30	CODO 45° DE PVC CLOACA 63 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00
31	CODO 45° TERMOFUSION NORMAL 20 MM	C/U	50,00
32	CODO 45° TERMOFUSION NORMAL 25 MM	C/U	50,00
33	CODO 45° TERMOFUSION NORMAL 32 MM	C/U	160,00
34	CODO 90° CON ROSCA TERMOFUSION HEMBRA 20 MM X 1/2"	C/U	150,00
35	CODO 90° CON ROSCA TERMOFUSION HEMBRA 32 MM X 1"	C/U	50,00

REGLÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
36	CODO 90° DE PVC CLOACA 63 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00
37	CODO A 90° POLIPROPILENO ROSCADO (1/2") 12.7 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	400,00
38	CODO A 90° POLIPROPILENO ROSCADO (3/4") 19 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	400,00
39	CODO 90° CON ROSCA TERMOFUSION HEMBRA 25 MM X 3/4"	C/U	50,00
40	CODO 90° TERMOFUSION NORMAL 20 MM	C/U	500,00
41	CODO 90° TERMOFUSION NORMAL 25 MM	C/U	500,00
42	CODO 90° TERMOFUSION NORMAL 32 MM	C/U	300,00
43	CODO 90° DE PVC 40 MM CON ARO DE GOMA H-H	C/U	300,00
44	CODO A 90° PVC (1 1/2") 38.1 MM HEMBRA	C/U	100,00
45	CODO NORMAL A 90° ACERO GALVANIZADO ROSCA INTERNA 2"	C/U	40,00
46	CODO NORMAL A 90° DE ACERO GALVANIZADO ROSCA INTERNA-EXTERNA 2"	C/U	40,00
47	CODO NORMAL A 90° ACERO GALVANIZADO ROSCA INTERNA-EXTERNA 3/4"	C/U	200,00
48	CODO A 90° POLIPROPILENO ROSCADO (1") 25.4 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	100,00
49	CODO A 90° POLIPROPILENO ROSCADO (1/2") 12.7 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	100,00
50	CODO 90° CON ROSCA TERMOFUSION MACHO 32 MM X 1"	C/U	50,00
51	CODO A 90° REDUCCION DE PVC 1" A 3/4"	C/U	40,00
52	CODO 45° DE PVC REFORZADO (1 1/2") 38.1 MM HEMBRA	C/U	40,00
53	CODO 45° DE PVC 110 MM CLOACAL	C/U	40,00
54	CODO A 90° PVC (1 1/2") 38.1 MM HEMBRA	C/U	100,00
55	CODO 90° DE PVC 110 MM CON ACOMETIDA DERECHA CON ARO DE GOMA M-H	C/U	50,00
56	CODO A 90° PVC (2") 50.8 MM HEMBRA	C/U	50,00
57	CUPLA REDUCCION DE POLIPROPILENO 1" A 3/4" HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00
58	CUPLA REDUCCION DE POLIPROPILENO 1 1/2" A 1 1/4" HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00
59	CUPLA REDUCCION DE POLIPROPILENO 2" A 1 1/2" HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00

REGLÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
60	CUPLA REDUCCION DE POLIPROPILENO 3/4" A 1/2" HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00
61	CUPLA REDUCCION DE POLIPROPILENO 1" A 1/2" HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00
62	CUPLA LISA DE POLIPROPILENO (1/2") 12.7 MM	C/U	100,00
63	CUPLA LISA DE POLIPROPILENO (1") 25.4 MM	C/U	100,00
64	CUPLA LISA DE POLIPROPILENO (3/4") 19.1 MM	C/U	100,00
65	CUPLA LISA DE PVC 110 MM	C/U	50,00
66	CUPLA LISA DE PVC 40 MM	C/U	50,00
67	CUPLA LISA DE PVC 50 MM	C/U	50,00
68	CUPLA LISA DE PVC 63 MM	C/U	50,00
69	CURVA TERMOFUSION NORMAL 20 MM	C/U	500,00
70	CURVA TERMOFUSION NORMAL 32 MM	C/U	150,00
71	CURVA NORMAL A 90° DE ACERO GALVANIZADO ROSCA INTERNA 3"	C/U	20,00
72	CURVA NORMAL A 90° DE ACERO GALVANIZADO ROSCA INTERNA 2 1/2"	C/U	20,00
73	CURVA 90° DE PVC (2") 50.8 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	20,00
74	CURVA 45° DE PVC 110 MM MACHO - HEMBRA	C/U	20,00
75	KIT PARA DEPOSITO INODORO - TAPA PLASTICA Y CONTRATAPA CON BOTON PULSADOR	C/U	200,00
76	ENCHUFE - ESPIGA MANGUERA ROSCA HEMBRA 12.7 MM (1/2") DE DIAMETRO.-	C/U	200,00
77	REDUCCION ROSCADA 1/2" A ESPIGA MACHO 3/4" PARA CAÑO RIEGO DE POLIETILENO	C/U	100,00
78	ESPEJO COMUN DE 90 X 100 X 0.3 CM CON FIJACIONES Y SOPORTE	C/U	20,00
79	EXTRACTOR DE RODAMIENTOS MEDIANO HASTA 200MM 3 GARRAS	C/U	6,00
80	EXTRACTOR DE RODAMIENTOS GRANDE HASTA 300 MM	C/U	4,00
81	CAÑO FLEXIBLE PARA AGUA DE PVC 1/2" X 400 MM REFORZADO	C/U	100,00
82	CAÑO FLEXIBLE PARA AGUA DE PVC 3/4" LARGO 500 MM	C/U	160,00
83	CAÑO FLEXIBLE PARA AGUA METALICO 1/2" X 40 CM REFORZADO	C/U	80,00
84	CAÑO FLEXIBLE PARA AGUA METALICO 1/2" X 30 CM REFORZADO	C/U	80,00

REGLÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
85	FUELLE CORTO PARA INODORO DE GOMA SINTETICA QH 05 1 1/2"	C/U	200,00
86	GRIFERIA PARA LAVATORIO AUTOMATICA PRESSMATIC CROMO	C/U	100,00
87	GRIFERIA PARA MINGITORIO AUTOMATICA PRESSMATIC CROMO	C/U	100,00
88	INODORO PEDESTAL DE LOZA VITRIFICADA CORTO	C/U	150,00
89	JUEGO PARA DUCHA - FLOR Y BRAZO DE ACERO 3/4"	C/U	80,00
90	LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA PARA COLGAR UN AGUJERO	C/U	60,00
91	LLAVE DE PASO VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1"	C/U	400,00
92	LLAVE DE PASO VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	C/U	400,00
93	LLAVE DE PASO VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4"	C/U	400,00
94	MINGITORIO SUSPENDIDO DE UNA SOLA PIEZA DE LOZA VITRIFICADA MURAL CORTO MMCJ B	C/U	20,00
95	CUERITO PARA CANILLA DE 1/2"	C/U	350,00
96	OBTURADOR DE PLASTICO PARA DEPOSITO UNIVERSAL	C/U	700,00
97	PILETA DE PATIO DE PVC 4 ENTRADAS CON ARO DE GOMA 40 X 63 MM Y REJILLA DE ACERO INOXIDABLE 12 X 12 C	C/U	30,00
98	RAMAL T DE PVC A 90° DE 110 MM	C/U	50,00
99	RAMAL 45° DE PVC 110 A 63 MM	C/U	50,00
100	BUJE REDUCCION DE POLIPROPILENO (1" A 3/4") 25.4 A 19 MM ROSCADO MACHO - HEMBRA	C/U	100,00
101	REJILLA PARA PISO DE PVC 15 X 15 CM	C/U	40,00
102	TANQUE DE AGUA CILINDRICO DE POLIPROPILENO 1000 LTS TRICAPA CON ACCESORIOS	C/U	5,00
103	TANQUE DE AGUA CILINDRICO DE POLIPROPILENO 2500 LTS	C/U	4,00
104	ASIENTO Y TAPA PARA INODORO PLASTICA OVAL	C/U	300,00
105	RAMAL T DE POLIPROPILENO 2"	C/U	20,00
106	RAMAL T DE POLIPROPILENO 1" ROSCADA	C/U	100,00
107	RAMAL T DE POLIPROPILENO 1/2" ROSCADA	C/U	200,00
108	RAMAL T DE POLIPROPILENO 3/4" ROSCADA	C/U	100,00

REGLÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
109	RAMAL T DE PVC A 90° DE 110 MM	C/U	50,00
110	RAMAL T DE POLIPROPILENO 1/2" TRICAPA	C/U	600,00
111	UNION DOBLE ACERO GALVANIZADO ROSCA INTERNA 2"	C/U	10,00
112	UNION DOBLE ASIENTO CONICO ACERO CINCADO ROSCA INTERNA 3/4"	C/U	50,00
113	UNION DOBLE ROSCADA POLIPROPILENO (1") 25.4 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00
114	UNION DOBLE ROSCADA POLIPROPILENO (1/2") 12.7 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	50,00
115	UNION DOBLE ROSCADA POLIPROPILENO (3/4") 19 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	200,00
116	CUPLA TERMOFUSION LISA 20 MM	C/U	200,00
117	CUPLA TERMOFUSION LISA 25 MM	C/U	200,00
118	CUPLA TERMOFUSION LISA 32 MM	C/U	200,00
119	VALVULA ESCLUSA DE BRONCE 3/4"	C/U	100,00
120	VALVULA ESCLUSA DE BRONCE 1"	C/U	100,00
121	VALVULA ESCLUSA DE BRONCE 1/2"	C/U	100,00
122	CAÑO TERMOFUSION AGUA CALIENTE 20 MM PN25 TIRA DE 4 MTS	C/U	150,00
123	CAÑO TERMOFUSION AGUA CALIENTE 25 MM PN25 TIRA DE 4 MTS	C/U	50,00
124	CAÑO TERMOFUSION AGUA CALIENTE 32 MM PN25 TIRA DE 4 MTS	C/U	100,00
125	CAÑO DE ACERO GALVANIZADO CON ROSCA Y CUPLA 1 1/2" TIRA 6 MTS	C/U	50,00
126	CAÑO PARA RIEGO DE POLIETILENO NEGRO 1/2"	MTS	600,00
127	CODO A 90° POLIPROPILENO ROSCADO (3/4") 19 MM HEMBRA - HEMBRA	C/U	300,00
128	ESLINGA PLANA DE POLIESTER 3000 X 50 MM CAPACIDAD 3000 KG	C/U	10,00
129	LLAVE DE PASO VALVULA ESFERICA DE BRONCE 2"	C/U	10,00

Los oferentes deberán cotizar los renglones que integran la presente contratación de acuerdo con lo establecido en el artículo 9º del presente Pliego.

ARTÍCULO 3º. RÉGIMEN JURÍDICO - INTERPRETACIÓN

1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares se encuentra en consonancia y deberá considerarse complementario de las estipulaciones previstas en el Pliego de Bases y

Condiciones Generales (PBCG), Pliego de Especificaciones Técnicas (PET), Reglamento de Compras y Contrataciones de SOFSE (RCC), y demás documentos que formen o integren el presente llamado.

En caso de contradicción entre el Pliego de Bases y Condiciones Generales (PBCG) y el Reglamento de Compras y Contrataciones de SOFSE (RCC), prevalecerán las disposiciones de éste último.

2.- Al respecto se aclara que el Reglamento de Compras y Contrataciones de SOFSE (RCC) se encuentra publicado en la página web de la SOFSE, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente link: <https://www.sofse.gob.ar/contrataciones/pdf/lic-reglamento.pdf>.

3.- En los términos del Capítulo VI del RCC, se establece que la contratación de referencia tramitará bajo soporte electrónico. De conformidad con las previsiones del párrafo segundo del Artículo 63 del RCC, se tendrán por no escritas las disposiciones relativas a actos materiales que deban realizar el Ente contratante y/o los interesados u oferentes, salvo los supuestos expresamente estipulados en el presente Pliego, así como también en el mentado Capítulo del RCC.

A los efectos del presente Pliego, se entenderá comprendido dentro del término “actos materiales” a las intervenciones que puedan realizar los oferentes o interesados con su firma vertida en soporte papel.

En consecuencia, los interesados u oferentes se encuentran relevados de realizar cualquier tipo de presentación en formato papel, salvo los supuestos expresamente estipulados en el presente Pliego y/o en el RCC (Capítulo VI).

ARTÍCULO 4°. JURISDICCIÓN

Los Oferentes deberán someterse a la ley argentina y a la jurisdicción de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo, con sede en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción territorial. La sola presentación de la Oferta implica la aceptación de esta jurisdicción.

Los Oferentes al presentar su Oferta, el Adjudicatario y el Contratista al aceptar la Orden de Compra renuncian expresamente a invocar la aplicación de cualquier Tratado de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones suscriptos con nuestro país para habilitar la Jurisdicción de Tribunales Extranjeros, sean administrativos, judiciales o arbitrales frente a cualquier cuestión derivada del presente proceso de contratación, celebración, ejecución y terminación del contrato.

ARTÍCULO 5°. NOTIFICACIONES

1.- Las notificaciones se regirán por lo dispuesto en el artículo 16 del Reglamento de Compras y Contrataciones de SOFSE.

El domicilio, la dirección de correo electrónico, y demás datos informados por el interesado/oferente al momento del retiro/adquisición de los Pliegos y/o, así como aquellos que se hallen registrados en el Registro de Proveedores de SOFSE, se encuentren o no vigentes, serán válidos para cursar las notificaciones emitidas durante las distintas etapas del presente llamado. Deberá agregarse como documentación licitatoria y como constancia de la notificación realizada, el documento que en cada caso las registre.

2.- Aquellos interesados/oferentes que no se encontraren inscriptos en el Registro de Proveedores de SOFSE, deberán denunciar su dirección de correo electrónico al momento del retiro/adquisición de Pliegos, o cuando se realizare la descarga de los mismos desde la plataforma Web de SOFSE.

3.- En las direcciones que a dichos efectos se denuncien serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

4.- Las notificaciones o consultas dirigidas a SOFSE deberán cursarse a los siguientes destinos y condiciones:

Correo electrónico: contrataciones@trenesargentinos.gob.ar

Mesa de Entradas: *Av. Dr. Ramos Mejía 1302, PB. Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 9:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 hs.*

5.- En todos los casos las notificaciones o consultas dirigidas a SOFSE, deberán indicar el siguiente detalle:

*OPERADORA FERROVIARIA SOCIEDAD DEL ESTADO
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 128/2018 POR COMPULSA ABREVIADA
EXPEDIENTE EX - 2018-57114620- -APN-SG#SOFSE*

*“CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN
DE ELEMENTOS SANITARIOS”*

Identificación del oferente/interesado

ARTÍCULO 6°. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas y aclaraciones se regirán por lo dispuesto en los artículos 91 al 95 del Reglamento de Compras y Contrataciones de SOFSE.

ARTÍCULO 7°. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes deberán entregarse dentro de un plazo máximo de TREINTA (30) días hábiles, computables desde la notificación de la orden de entrega.

ARTÍCULO 8°. LUGAR DE ENTREGA

Se establece como destino final de la mercadería el depósito sito en la calle Simón de Iriondo 1608, de la localidad de Victoria, partido de San Fernando, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 9°. FORMA DE COTIZACIÓN - MODALIDAD

1.- Los oferentes deberán formular sus propuestas cotizando la TOTALIDAD de las cantidades requeridas por RENGLÓN.

En consecuencia, quedan prohibidas las cotizaciones por PARTE DE RENGLÓN. A los efectos del presente Pliego, por PARTE DE RENGLÓN deberá entenderse como aquella cotización que no abarque la TOTALIDAD de las cantidades requeridas en el RENGLÓN respectivo.

2.- Los RENGLONES que componen la presente contratación podrán adjudicarse a distintos oferentes.

3.- Los oferentes deberán formular sus propuestas económicas en la Planilla de Cotización incorporada como Anexo A del PCP.

Se solicita a los oferentes respetar el modelo de Planilla de Cotización provisto por SOFSE.

En tal sentido, los Oferentes deberán discriminar el precio unitario y el precio total en números y el precio total de la oferta en números y letras, en caso de existir diferencia entre el precio total y el unitario, se tomará este último como correcto.

4.- Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta. En tal sentido cualquier omisión de tareas o rubros se considera incluida en la cotización, no considerándose la presentación de ningún reclamo en tal sentido por el Contratista

7.- Las Ofertas económicas deberán ser efectuadas en moneda de curso legal en la República Argentina (PESOS), indicando por separado la suma correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA) y la alícuota respectiva, de acuerdo a las previsiones del Artículo 10°, en caso de corresponder.

ARTÍCULO 10°. IMPUESTOS. TASAS. CONTRIBUCIONES Y APORTES

El oferente, a excepción del I.V.A., deberá considerar a los fines de su cotización la

incidencia de los impuestos, tasas, contribuciones y derechos nacionales que se encuentren vigentes al momento de presentar su oferta así como la incidencia de las cargas sociales sobre las remuneraciones de su personal.

Asimismo, deberá asumir todos los impuestos, tributos, aranceles, habilitaciones, permisos y cualquier otro gasto necesario para el cumplimiento del objeto del Pliego y de la prestación; entre ellos, si correspondieran, los gastos de despacho a plaza, inspecciones, honorarios del despachante, almacenaje, gastos portuarios, costos de descarga, seguros y costos de transporte de los materiales. De acuerdo a lo previsto por la Ley 22.016, en su artículo 5, SOFSE en ningún modo podrá convenir cláusulas por las que tome a su cargo gravamen alguno o se asuma obligación de pagar suplemento de precio para cubrir su importe.

En el caso de modificación y/o derogación de alguno de ellos, y/o creación de nuevos, que por disposiciones gubernamentales se apliquen sobre los vigentes en la República Argentina, ya sean nacionales, provinciales y/o municipales que graven esta operación, serán a cargo del adjudicatario.

ARTÍCULO 11°. EFECTOS JURÍDICOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Por la sola circunstancia de formular la oferta, se tendrá al oferente por conocedor de las bases y condiciones del llamado y de las características y condiciones de la prestación requerida, por lo que no podrá con posterioridad invocar en su favor los errores en que pudiere haber incurrido al formular la oferta, o duda, o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables. Igualmente, la sola presentación implicará la aceptación de las condiciones establecidas en los Pliegos y documentación licitatoria.

Toda información que suministren los oferentes se tomará con carácter de declaración jurada. SOFSE queda facultada para verificar la exactitud de la documentación presentada y requerir el asesoramiento técnico de los organismos pertinentes o sus agentes, así como disponer la realización de inspecciones o auditorías, toda vez que lo estime necesario para el mejor cumplimiento de su misión.

Podrá solicitar los informes que crea conveniente a los oferentes, entidades bancarias, comerciales, técnicas y otras, sobre solvencia, uso de créditos y grado de cumplimiento. También podrá verificar los listados contables, libros y demás elementos necesarios para constatar la documentación presentada. Toda falsedad comprobada implicará la descalificación del oferente sin más trámite.

ARTÍCULO 12°. TIPO DE GARANTÍAS

1.- Los oferentes y adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías, de acuerdo a la etapa del procedimiento de selección en que se encuentren:

- Mantenimiento de la oferta (5% del monto total ofertado). Deberá presentarse junto con la oferta y en la misma moneda en que se efectuare dicha cotización.
- Garantía de Impugnación (3% conforme se establece en el artículo 179 incisos f) del RCC).
- Garantía de Cumplimiento del contrato (10% del monto total adjudicado) Se deberá presentar dentro de los diez (10) días hábiles de notificada la Orden de Compra o de la firma del contrato.

2.- La devolución de las garantías se regirá por lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de Compras y Contrataciones de la SOF SE.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser integrada por el adjudicatario dentro del plazo de diez (10) días hábiles de recibida la Orden de Compra o de la firma del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 178 del RCC.

Se considerará que el contrato se ha cumplido a satisfacción de la SOFSE, cuando se haya efectuado la recepción definitiva del objeto del presente.

ARTÍCULO 13°. FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

Todas las garantías deberán ser constituidas de acuerdo a las formas, plazos y lineamientos previstos en el RCC, artículo 181.

ARTÍCULO 14°. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN APLICABLE

La presente es una Contratación Directa por Compulsa Abreviada.

ARTÍCULO 15°. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE

El Oferente, de acuerdo a las formas, estipulaciones, términos y lineamientos previstos en el presente Pliego, deberá incorporar la documentación e información que se detallará en los incisos que componen este Artículo.

A. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA PROPUESTA

- 1) Índice de la Presentación.
- 2) Solicitud de Admisión, obrante en el **Anexo I**.
- 3) Documentación o poder suficiente que acredite la personería legal del representante de la firma o de quien efectúe la presentación de la propuesta en nombre de la misma, debidamente legalizada.

4) Declaración de veracidad y exactitud de la información presentada, obrante en el **Anexo II**.

5) Declaración de Conocimiento y Aceptación de los Términos de la Contratación, obrante en el **Anexo III**.

6) Declaración Jurada de encontrarse habilitado a participar de la Contratación, obrante en el **Anexo IV**.

7) Declaración Jurada de Compre Argentino, obrante en el **Anexo V**.

8) Declaración sobre litigios pendientes, obrante en el **Anexo VI**.

9) Declaración Jurada en la cual se manifieste que el Oferente No se encuentra incluido en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL), obrante en el **Anexo VII**.

10) Conforme lo dispuesto por el Decreto N° 202/17 y la Resolución N° 11–E/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, los oferentes deberán presentar una “Declaración Jurada de Intereses”, obrante en el **Anexo VIII**, en la cual se manifieste si se encuentran o no alcanzados por alguno de los supuestos de vinculación contemplados en el referido decreto, respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación o acto de que se trata. Deberá presentarse idéntica declaración y en los mismos supuestos previstos en la normativa aludida, cuando la vinculación exista en relación al funcionario de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación que correspondiere, de acuerdo a los modos de aprobación establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones.

Deberá presentarse idéntica declaración y en los mismos supuestos previstos en el artículo 1º, del citado decreto, cuando la vinculación exista en relación al funcionario de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación o acto que interese al declarante.

A dichos efectos, se informa que en el presente procedimiento de selección, la autoridad competente para decidir sobre la contratación es:

Lic. Sergio Daniel BRUNI – Gerente de Compras y Licitaciones.

11) Declaración Jurada de Autenticidad de la documentación almacenada en soporte digital, obrante en el **Anexo IX**.

12) Documentación que acredite el pertinente cumplimiento de la garantía de mantenimiento de oferta.

13) Constancia de Inscripción en AFIP.

14) Detalle de deudas líquidas y exigibles y de falta de presentación de declaraciones juradas, de conformidad con lo establecido en la RESOLUCIÓN GENERAL AFIP N° 4164-E.

Aclaración:

Con relación al requisito indicado en el inciso 14, apartado A) de este artículo, la SOFSE verificará el cumplimiento tributario y/o previsional mediante la web de COMPR.AR <https://comprar.gob.ar/RIUPP/VerEstadoProveedorEnAFIP.aspx>.

El/los oferente/s que resulten seleccionado/s deberá/n contar con habilidad para contratar en los términos del artículo 3° la RESOLUCIÓN GENERAL AFIP N° 4164-E al momento de la adjudicación. A fin de verificar el cumplimiento de este requisito la SOFSE podrá requerir a los interesados que acompañen el detalle actualizado de deudas líquidas y exigibles previsto en el inciso 16 del apartado A) de este artículo. Se recuerda que, conforme establece el artículo 5 de la Resolución General N° 4164 de la Administración Federal de Ingresos Públicos de fecha 1 de diciembre de 2017, los contribuyentes podrán consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y de la falta de presentación de declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de la seguridad social vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los cinco (5) años calendarios anteriores, ingresando al Sistema de Cuentas Tributarias y seleccionando en el menú la opción “Detalle de Deuda Consolidada” y dentro de esta opción, el trámite “Consulta de deuda proveedores del estado”.

En relación a la Declaración Jurada del REPSAL se informa que no obstante la misma deberá ser acompañada al momento de presentarse la oferta, SOFSE realizará las consultas que resulten necesarias toda vez que el certificado deberá encontrarse vigente al momento de dictarse el acto de adjudicación.

15) Domicilio

A los efectos legales se considerará domicilio constituido aquél que los oferentes denuncien a tal fin, junto con la presentación de sus ofertas. En el caso de no denunciar domicilio constituido o de existir discrepancias entre el domicilio constituido en la oferta presentada y el domicilio que surge declarado en el Registro Único de Proveedores de la SOFSE, será considerado válido aquél que figure en dicho Registro.

Los proveedores no inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la SOFSE, con excepción de los proveedores extranjeros sin sucursales ni representantes en el país, deberán constituirlo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en la oportunidad de formular propuestas.

B. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA CAPACIDAD LEGAL

B.1. Requisitos para personas humanas

- a) Acreditar nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real en la República Argentina, tipo y número de documento de identidad, acompañando a tal efecto copia autenticada del mismo.
- b) Estar registradas en los organismos impositivos y previsionales nacionales, debiendo acompañar las constancias correspondientes y los certificados de libre deuda expedidos por los organismos pertinentes.
- c) Presentar una declaración que contenga la manifestación propietaria sobre bienes inmuebles y muebles registrables.
- d) Acompañar Certificado de Antecedentes Penales expedido por el Registro Nacional de Reincidencia, órgano actuante en la órbita del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, o el que en un futuro lo reemplace.

B.2. Requisitos para personas jurídicas

- a) Presentar copia legalizada del acta constitutiva y estatuto o contrato social, según corresponda, inscriptos en el registro u órgano de contralor respectivo con su correspondiente número de inscripción, debiendo encuadrarse en las leyes correspondientes a la entidad que se trate.
- b) Acreditar la personería y ejercicio de su representación legal con la presentación de la siguiente documentación, según corresponda para cada caso:
 - I) Sociedades Colectivas, de Responsabilidad Limitada y en Comandita Simple: copia certificada y legalizada, en su caso, de la última modificación del Contrato Social donde conste la designación de el o los socios administradores, gerentes o comanditados que ejercen dicha representación y su carácter de individual, conjunta o indistinta.
 - II) Sociedades de Hecho: copia certificada y legalizada del Documento Nacional de Identidad de cada uno de los integrantes de la Sociedad. Asimismo, se deberán adjuntar las constancias correspondientes y los certificados de libre deuda expedidos por los organismos impositivos y previsionales nacionales. Deberán especificar en su primera presentación, la designación del/los socio/s que se erijan como representantes de la Sociedad en el presente procedimiento de contratación.
 - III) Sociedades por Acciones: copia certificada y legalizada, en su caso, del acta de asamblea inscripta en el organismo de contralor correspondiente, por la que se designe al Directorio de conformidad a las disposiciones estatutarias y el acta de directorio con la distribución de cargos correspondiente.

IV) Entidades Cooperativas: copia certificada y legalizada, en su caso, del acta de designación del consejo de administración o de los gerentes con funciones ejecutivas, si los hubiere.

B.3. Requisitos para Consorcios y Uniones Transitorias de Empresas

Los socios deberán cumplir los requisitos indicados para Personas Físicas o Jurídicas, según corresponda.

Además, deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

a) En el caso en que dos o más empresas se presenten asociadas a la Contratación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos exigidos para las Uniones Transitorias de Empresas (UTE) por los Arts.1463 y subsiguientes del Código Civil y Comercial de la Nación.

b) Acompañar el compromiso de constitución de Consorcio o UTE o en trámite de inscripción en su caso, conforme a los recaudos exigidos por la legislación vigente, ello sin perjuicio de adjuntar la documentación correspondiente a cada una de las firmas integrantes conforme lo estipulado en el apartado siguiente.

c) Presentar el proyecto de acta constitutiva y estatuto propuesto, para el caso de tratarse de una Unión Transitoria de Empresas en formación y declaración de solidaridad por toda y cualquier obligación contractual por el plazo de duración del Contrato.

La UTE o Consorcio deberá tener por Estatuto una duración superior al tiempo que demande la ejecución del contrato, incluido el plazo de garantía y los trabajos a realizar deberán encontrarse comprendidos dentro de su giro comercial.

d) Indicar la participación de cada uno de los socios en el Consorcio o UTE. Una vez presentadas las ofertas, la participación en los consorcios solo podrá ser variada con consentimiento previo de SOFSE.

e) Unificar la personería otorgando poder especial al o los representantes comunes con facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite licitatorio y con validez a los efectos de la adjudicación.

f) Presentar copia certificada y legalizada, en su caso, del acta de los respectivos órganos societarios de las firmas integrantes de la que surja la decisión de presentarse en la Licitación y la designación de los referidos representantes. Para el caso de empresas extranjeras, se deberá presentar el instrumento que se otorga en el país de origen de la empresa participante, que deje expresa constancia de lo solicitado.

g) Declarar expresamente en su carta de presentación y en los poderes acordados al representante común que cada uno de los integrantes queda obligado ilimitada y solidariamente por toda y cualquier obligación o responsabilidad emergente de la presentación de la Oferta y la entrega de la Garantía de Cumplimiento del mismo.

h) En caso de resultar adjudicataria una UTE o Consorcio, deberá acreditar su inscripción en la Inspección General de Justicia, como requisito previo al perfeccionamiento del contrato, sea por Contrato u Orden de Compra. La falta de cumplimiento del requisito determinará la revocación de la adjudicación con la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

B.4. Oferentes Extranjeros (con residencia o sede de negocios en el extranjero):

Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada en el inciso A, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:

a) Las personas humanas:

1.- Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

2.- Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

b) Las personas jurídicas:

1.- Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

2.- Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

3.- Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

4.- Asimismo, en caso de corresponder, deberán cumplimentar lo establecido en la Sección XV Ley N° 19.550 “De las Sociedades Constituidas en el Extranjero”, así como también las disposiciones de la Inspección General de Justicia (IGJ), aceptándose la presentación de los estatutos de origen debidamente certificados y traducidos.

5.- Las empresas extranjeras deberán declarar, a los efectos de toda Cotización, Compulsa o Licitación, **un domicilio especial constituido en el país.**

B.5. Si se tratare de una sociedad extranjera que realizare actos habituales en la REPÚBLICA ARGENTINA, o que tuviere establecida en ella sucursal, asiento o cualquier otra especie de representación permanente, deberá acompañar constancia de haber dado cumplimiento a los extremos exigidos por el Artículos 118 de la Ley N° 19.550, de Sociedades Comerciales, a saber:

- 1) Acreditar la existencia de la sociedad con arreglo a las leyes de su país;
- 2) Fijar un domicilio en la REPÚBLICA ARGENTINA, cumpliendo con la publicación e inscripción exigidas por dicha ley para las sociedades que se constituyan en la REPÚBLICA ARGENTINA;
- 3) Justificar la decisión de crear dicha representación y designar la persona a cuyo cargo ella estará.

La sociedad constituida en el extranjero que tenga su sede en la REPÚBLICA ARGENTINA o su principal objeto esté destinado a cumplirse en la misma, será considerada como sociedad local a los efectos del cumplimiento de las formalidades de constitución, reforma y contralor de funcionamiento, debiendo cumplimentar los requisitos que en este Pliego y en las leyes argentinas se exigen para las sociedades constituidas en la REPÚBLICA ARGENTINA.

C. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA CAPACIDAD ECONÓMICA FINANCIERA

C.1. De conformidad con las facultades previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, para la presente Contratación se exime a los Oferentes de la presentación relativa a su capacidad Económico-Financiera.

Sin perjuicio de ello, SOFSE se reserva el derecho de requerir la presentación de los Estados Contables y demás documental, cerrada y emitida con posterioridad a la fecha de apertura y con anterioridad a la fecha de adjudicación, que estime necesaria en virtud de evaluar la capacidad económico-financiera sobre la base de éstos.

C.2. En caso de ser requerido en virtud de lo establecido en el ápice precedente, el oferente presentará la documental del asunto en virtud de lo dispuesto en el artículo 16.2 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

D. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA CAPACIDAD TÉCNICA

La oferta técnica contará para su análisis con los siguientes elementos:

D.1. El proveedor deberá acreditar con documentación técnica/folletos/catálogos, que se cumplen con las características exigidas en la especificación obrante en el PET.

D.2. Propuesta de entrega.

Asimismo, deberá entregarse cualquier otra documentación complementaria que el oferente estime corresponder a los fines de detallar el aspecto técnico de su propuesta. Los oferentes deberán acompañar a la propuesta toda la documentación que posibilite la evaluación técnica del objeto ofertado, respetando todo lo dispuesto en los Pliegos de Especificaciones Técnicas.

Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este Pliego son considerados mínimos, debiendo explicarse todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Asimismo, con posterioridad a la apertura de las ofertas podrá requerirse a los oferentes que amplíen la documentación técnica presentada.

E. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA OFERTA ECONÓMICA

Planilla de Cotización obrante en el anexo A del presente pliego, con indicación de los precios unitarios y totales.

ARTÍCULO 16º: DOCUMENTACIÓN INCORPORADA EN EL RUP

Aquellos oferentes que hayan completado la documentación requerida para su inscripción en el Registro Único de Proveedores de SOFSE (RUP) y la mantengan actualizada, sólo deberán declarar bajo juramento que se hallan inscriptos en el Registro de Proveedores y que la documentación incorporada en el mismo se encuentra vigente a la fecha de presentación de la oferta. Es responsabilidad de los oferentes mantener actualizada la documentación incorporada al mencionado Registro.

ARTÍCULO 17º. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

1.- Las ofertas deberán ser presentadas respetando los siguientes requisitos:

a) **Únicamente** deberá presentarse en **soporte papel**, la siguiente documentación:

(i) La documental por la cual se acredite la presentación de la garantía de mantenimiento de la oferta;

(ii) La declaración jurada del **Anexo IX** del presente Pliego, en virtud de la cual se declare bajo juramento que toda la documentación incorporada en los soportes digitales acompañados goza de autenticidad y forma parte de su oferta;

(iii) La planilla de cotización, en los términos del **Anexo A** del presente Pliego.

(iv) La declaración jurada de intereses (Decreto 202/2017), **Anexo VIII** del presente pliego.

b) Deberá presentarse en **soporte digital**, en las condiciones establecidas en este inciso,

la siguiente documentación:

- (i) Toda documentación exigida en los documentos que rigen la presente contratación, no enumerada en el inciso anterior, deberá ser presentada en un CD/DVD no regrabable;
- (ii) Deberá presentarse en formato PDF;
- (iii) Los documentos digitalizados deberán ser incorporados en archivos no superiores a los CINCUENTA (50) MEGABYTES (MB).

En caso de que la documentación a digitalizar supere la capacidad establecida en el párrafo anterior, la misma deberá presentarse en diversos archivos, respetando el volumen exigido en el presente punto.

- (iv) Los oferentes deberán presentar otro CD/DVD no regrabable alternativo del mismo tenor al exigido en este inciso.

NOTA IMPORTANTE: Se tendrá por no presentada la documentación que, debiendo ser presentada en CD/DVD no regrabable, se presente en otro soporte, poniéndose a disposición para su retiro por parte del oferente a partir del mismo acto de apertura, por el término de VEINTE (20) días corridos. Vencido dicho plazo, SOFSE estará facultada a proceder a su destrucción, sin que ello genere derecho a reparación alguna.

2.- Los documentos integrantes de la oferta indicados en los incisos anteriores, deberán ser presentados en UN (1) sobre opaco, perfectamente cerrado, sellado y firmado, los que deberán indicar la información referida en el punto 5 del artículo 5° del presente pliego.

ARTÍCULO 18º. REQUISITOS FORMALES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

1.- Las ofertas deberán ser redactadas en **idioma nacional** y mecanografiadas, debiendo ser salvada toda testadura, enmienda o palabra interlineada.

2.- La documentación en idioma extranjero deberá contar con su correspondiente traducción al español, realizada por traductor matriculado, y legalizados por el Colegio de Traductores respectivo. En caso de discrepancias entre la versión en idioma extranjero y su traducción al español, prevalecerá esta última.

3.- Los documentos emitidos por autoridades extranjeras deberán estar legalizados por autoridad consular o con su respectiva apostilla o el trámite de autenticación pertinente, de acuerdo a la legislación argentina y convenios internacionales vigentes con el país de procedencia.

En materia de legalizaciones y de reconocimiento de documentos emitidos por autoridades extranjeras, se aplicarán los convenios vigentes entre la REPUBLICA

ARGENTINA y el Estado del que provengan dichos documentos.

4.- Los poderes conferidos fuera de la República Argentina deberán ser otorgados según las formas del lugar de otorgamiento, y legalizados según la legislación vigente en Argentina.

5.- Cuando las certificaciones provengan de extraña jurisdicción, es decir, fuera del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, deberá acreditarse su legalización por el Colegio de Escribanos respectivo o autoridad que corresponda según los casos.

6.- De conformidad con lo expresado en el artículo anterior, **toda documentación cuya presentación no se exija en formato papel debe presentarse en formato digital**. Al respecto, SOFSE se reserva la facultad de requerir en cualquier instancia del procedimiento de selección los documentos originales a los efectos de cotejarlos y certificarlos.

Nota: Toda la documentación deberá presentarse en idioma español, o con la correspondiente traducción, la que correrá por cuenta del oferente y será realizada en un todo conforme con la Ley N° 20.305.

ARTICULO 19°. APERTURA DE SOBRES

1.- Las ofertas deberán ser presentadas respetando el lugar, día y hora fijados en el llamado.

Solo serán admitidas aquellas ofertas que se presenten hasta el día y hora fijados para realizar la presentación de las ofertas.

SOF SE no se responsabilizará por traspapeleo o apertura prematura de la oferta como consecuencia de que su envoltorio o sobre exterior no haya sido debidamente cerrado y rotulado según las instrucciones indicadas. SOF SE no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en el lugar indicado y dentro del plazo establecido.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado, por lo cual las ofertas presentadas fuera de término serán desestimadas y serán devueltas a sus representantes sin abrir.

Si el día fijado fuere por cualquier circunstancia declarado no laborable, feriado, o inhábil administrativo, el término de la presentación y el acto de apertura se prorrogarán hasta el primer día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

2.- El Acto de Apertura de Ofertas se organizará bajo las siguientes reglas:

a) Los funcionarios de SOFSE procederán a la apertura de los sobres, dejando constancia de lo actuado.

Respecto al sobre presentado por cada oferente, en primer término se constatará la presentación de la documentación requerida en formato papel, consignando los datos que se desprendan de dicha documental.

Posteriormente, se constatará la presentación de los CD/DVD requeridos en el Pliego, y en caso afirmativo, se dejará constancia de la cantidad de archivos que posee cualquiera de los mencionados CD/DVD. Asimismo, mediante la utilización del programa Multihasher o de algún otro programa similar proporcionado por la Gerencia de Sistemas y Procesos de SOFSE, se generará un código hash por cada archivo contenido en el CD/DVD, el cual constará en el acta de apertura.

b) Culminada la apertura de la totalidad de los sobres presentados y habiendo dado cumplimiento a lo prescripto en los incisos anteriores, se volcarán las observaciones realizadas por los participantes del acto -si las hubiere-, y posteriormente, se procederá a firmar el Acta por parte de los participantes que estuvieren presentes.

3.- Las ofertas serán subidas al Sistema de Gestión Documental Electrónica, o al que en el futuro lo reemplace, con posterioridad a la finalización del Acto de Apertura. Ello, con los alcances previstos en los Decretos Nros. 434/2016 y 561/2016 y la Ley N° 27.446, y en la normativa complementaria de estas disposiciones.

En el caso de los documentos incorporados en soporte papel que fueran autorizados en los Pliegos, se procederá a su digitalización a los fines de cumplimentar con lo dispuesto en el párrafo anterior.

NOTA IMPORTANTE: en caso de no respetarse los lineamientos expresados en el punto b), inc. ii), del Artículo 17, SOFSE se reserva la facultad de convertirlo a uno de los formatos admitidos en los Pliegos. En tal caso, se obtendrá un hash por archivo resultante de la operación de conversión, los cuales serán notificados a todos los oferentes.

En caso de no respetarse los lineamientos expresados en el punto b), inc. iii), del Artículo 17, SOFSE se reserva la facultad de dividir los archivos con el objeto de adecuarlos a las exigencias de los Pliegos. En tal caso, se obtendrá un hash por archivo resultante de la operación de división, los cuales serán notificados a todos los oferentes.

En cualquiera de los dos supuestos arriba contemplados, durante los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación, los oferentes podrán tomar vista de la oferta implicada en la operación de conversión y/o partición.

ARTICULO 20°. PERÍODO DE VISTA

1.- Durante los dos (2) días hábiles siguientes al Acto de Apertura de Ofertas se otorgará vista a los oferentes.

2.- Los oferentes podrán solicitar copia de las ofertas. A tal fin, el soporte informático será aportado por el interesado.

ARTICULO 21°. ANÁLISIS DE OFERTAS

1.- Cumplido el plazo de vista, la Subgerencia Modo IV se abocará al análisis de las ofertas, con el objetivo de determinar si las mismas cumplimentan los requisitos de la contratación, integran las correspondientes garantías y demuestran estar en condiciones de cumplimentar con el objeto del llamado en tiempo y forma, de manera de poder concluir que dichas ofertas resultan admisibles.

A los efectos de determinar la admisibilidad de las ofertas, si resultase pertinente, dicho órgano podrá considerar el grado de cumplimiento exhibido por los Oferentes en otras obligaciones contraídas con esta Sociedad y/u otros actores del sistema ferroviario. En ese proceso de evaluación, podrán requerirse todas las aclaraciones, ratificaciones y/o rectificaciones que considere necesarias para determinar la admisibilidad de las mismas.

2.- Cuando resulte procedente la subsanación errores u omisiones -siempre y cuando no implicaren una modificación de la oferta- se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a SOFSE la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

Asimismo, SOFSE podrá realizar comprobaciones, ensayos, requerir estudios o análisis complementarios, solicitar referencias o realizar visitas a plantas, almacenes, y todo otro lugar que considere necesario. Los gastos en todos los casos correrán por cuenta del Oferente.

ARTÍCULO 22°. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACION DE OFERTAS

1.- SOFSE procederá a verificar la debida presentación de la información y documentación requerida para determinar si las ofertas presentadas resultan admisibles. En caso de corresponder, SOFSE intimará a los oferentes para que, en un plazo perentorio de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsanen los errores u omisiones que contuviera la oferta, siempre que se trate de elementos subsanables.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

La subsanación de deficiencias siempre será procedente y no excluyente en aquellas cuestiones relacionadas con la constatación de datos o información obrante en bases de datos de organismos públicos.

A título enunciativo, no taxativo, a continuación se mencionan supuestos en donde será posible requerir la subsanación de defectos, errores u omisiones en la oferta:

- a) Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente, siempre que el error en el importe de la garantía no supere un veinte por ciento (20%) del monto correcto.
- b) Si no se acompañare la documentación que de conformidad con el RCC, con las normas que se dicten en su consecuencia, el pliego de condiciones particulares aplicable o documentación que forme parte del llamado, convocatoria o invitación, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta.

Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimará la oferta.

2.- Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si el oferente fuera ilegible de conformidad con lo establecido en el artículo 140 del RCC.
- c) Si el oferente no acompañare la Declaración Jurada del Anexo IX.
- d) Si el oferente no acompañare planilla de cotización obrante en el Anexo A.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Si los instrumentos presentados en soporte papel autorizados por el presente Pliego, tuvieran tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar.
- g) Si los instrumentos presentados en soporte papel autorizados por el presente Pliego, estuvieran escritos con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- h) Si contuviera condicionamientos.

- i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- k) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta.
- l) Si transgrede la prohibición prescripta por el artículo 126 del RCC.
- m) Si la oferta contraviene otras causales de desestimación insubsanables previstas en el Plexo Normativo de la presente contratación.

ARTÍCULO 23°. PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE OFERTAS - PLAZOS - FACULTADES DE SOFSE

1.- Los Oferentes deberán dar cumplimiento al pedido de aclaraciones y/o informes complementarios de la Subgerencia Modo IV en el plazo de tres (3) días hábiles y si no se cumpliera en término con dicho pedido se tendrá por retirada la propuesta, pudiendo establecerse la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta a solo criterio de SOFSE.

2.- Las subsanaciones podrán ser requeridas en soporte papel o digital. SOFSE, al momento de notificar los requerimientos correspondientes, podrá establecer la forma en la que la documentación requerida deberá ser presentada.

ARTÍCULO 24°. DESEMPATE DE OFERTAS

El desempate de ofertas se regirá por lo dispuesto en el artículo 146 del Reglamento de Compras y Contrataciones de SOFSE.

ARTÍCULO 25°. ADJUDICACIÓN

1.- En atención a lo dispuesto en el presente pliego, SOFSE dictará el acto de adjudicación que recaerá sobre la propuesta más conveniente, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

SOFSE podrá apartarse de ese criterio de adjudicación solo en forma fundada, o bien si razones de conveniencia así lo aconsejan. Dicho organismo puede ejercer su facultad de desestimar las propuestas total o parcialmente, sin que ello pueda dar lugar a reclamo o indemnización alguna por parte de los proponentes.

2.- Los RENGLONES que componen la presente contratación se adjudicarán en forma parcial por lo que dicho acto podrán recaer en distintos oferentes.

Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola propuesta. En caso de obtenerse una única oferta, SOFSE podrá proceder a la adjudicación si la misma responde técnica y económicamente a los fines objeto del llamado.

El Acto por el cual recaiga la Adjudicación será notificado a todos los Oferentes.

3.- A los oferentes que desistieren de sus propuestas antes de la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, se les sancionará con pérdida de la garantía mantenimiento de oferta en los supuestos previstos en el artículo 117 del RCC, además de las acciones por daños y perjuicios que pudieren corresponder.

Será facultad de SOFSE decidir sobre la suspensión del proceso de suscripción del contrato o la emisión de la Orden de Compra, en cuyo caso lo comunicará al adjudicatario y a los restantes oferentes.

ARTÍCULO 26°. IMPUGNACION Y GARANTIA DE IMPUGNACION

Los oferentes podrán impugnar el Acto de Adjudicación dentro de los CINCO (5) días hábiles de notificados.

Las impugnaciones deberán ser presentadas en Mesa de Entradas de SOFSE, acompañadas del comprobante por el cual se acredite la constitución de una “Garantía de Impugnación” bajo alguna de las modalidades establecidas en el artículo 181 del RCC, por un monto equivalente al tres por ciento (3%) del monto total de la oferta y la autoridad competente la resolverá en un plazo de veinte (20) días hábiles, el que podrá extenderse en razón de la complejidad de la cuestiones planteadas. Las garantías serán devueltas en caso de ser procedente las referidas impugnaciones en forma total.

ARTÍCULO 27°. ORDEN DE COMPRA

Resulta de aplicación directa las disposiciones del Artículo 176 y concordantes del Reglamento de Compras y Contrataciones.

ARTÍCULO 29°. EMBALAJE, DESPACHO E IDENTIFICACIÓN

1.- El adjudicatario deberá preparar y embalar cuidadosamente, todos los materiales, partes y equipos para su transporte y almacenaje, a su exclusiva cuenta. Será responsable de cualquier daño, deterioro o faltante que se produzca debido a una inadecuada preparación o carga para el embarque, transporte y descarga, debiendo efectuar en estos casos, a su costo, las reparaciones o reposiciones que correspondieran.

2.- Todos los bultos serán marcados con la identificación de las piezas que contengan y su masa total, indicando también la posición correcta de apoyo y los avisos de seguridad

necesarios. Todos los equipos, aparatos, motores, válvulas, tableros, etc., estarán provistos de placas de características, que estarán escritos en idioma castellano de manera clara y concisa.

En tal sentido, el Proveedor y/o Vendedor se obliga a:

(i) embalar o empaquetar los bienes y/o mercancías (a entregar) amparados por ésta Orden en la forma en que fuere necesaria para evitar que se causen daños a los mismos.

(ii) a marcar o etiquetar los empaques, bienes y mercaderías, de acuerdo a las instrucciones que la SOFSE pudiera impartir.

(iii) acompañar las instrucciones de manejo de seguridad y/o almacenaje de las mercancías (en caso de tenerla).

3.- SOFSE se reserva la facultad de requerir al adjudicatario la utilización de la nomenclatura, catalogación y clasificación establecida por la normativa vigente de SOFSE. En caso de hacer uso de dicha opción, SOFSE cursará las correspondientes comunicaciones al Representante designado por la Contratista a los efectos de realizar el embalaje, despacho e identificación de los Equipos y/o repuestos, de conformidad con la normativa y política de almacenaje y logística de SOFSE.

ARTÍCULO 30º. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

1.- El Representante Técnico designado por SOFSE, recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción. A los efectos de la conformidad de la recepción el Representante Técnico deberá proceder previamente a la confrontación de la prestación con las características descriptas en el PET. En el caso en que verificara que la prestación cumple con las condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren el contrato, procederá a otorgar la conformidad de la recepción.

Por otra parte, en el supuesto en que verificara cantidades faltantes deberá intimar al proveedor la entrega en el plazo de cinco (5) días corridos. Si se verificara que los bienes no cumplen con lo solicitado, el Representante Técnico procederá a rechazar los elementos/el servicio e intimar al proveedor a reemplazarlos por los elementos requeridos por el PET en el plazo de cinco (5) días corridos, sin perjuicio de las penalidades que correspondan imponer.

2.- El plazo para la realización de la conformidad de la Recepción, será de diez (10) días hábiles. Este término, comenzará a correr a partir del día hábil posterior a la fecha de entrega de los bienes que integran la contratación. Transcurrido el plazo previsto en este acápite, sin que se expida en forma negativa el Representante Técnico, los bienes se

tendrán por recibidos de conformidad.

ARTÍCULO 31°. REMITOS - REQUERIMIENTOS

Al momento de entregar bienes y/o materiales, el adjudicatario deberá presentar ante la SOFSE un “Remito” que deberá contener como mínimo la siguiente información:

- (i) Número de la Orden de Entrega (legible por número y código de barra).
- (ii) Indicación del ítem, cantidad de bienes a entregar, NUM y Descripción de referencia correspondiente junto con la unidad de cada artículo.
- (iii) Mención de la unidad de medida que contiene el respectivo pallet, caja, saco, rollo, canastilla, etc. (en caso de corresponder)
- (iv) Numeración y fecha del correspondiente Remito.
- (v) CUIT, Logo y Razón Social del Proveedor y/o Vendedor (en caso de corresponder).
- (vi) El Código de Autorización de Impresión (C.A.I) otorgado por AFIP debe estar vigente.

No podrán incluirse en un mismo remito bienes o mercancías pertenecientes a una Orden de Compra distinta.

Para el caso que el Contratista no incorpore en el correspondiente “Remito” de entrega los datos mínimos manifestados, la SOFSE se reserva el derecho de aceptar o rechazar la entrega respectiva, estando los costos adicionales derivados de esta última a cargo exclusivo del Proveedor y/o Vendedor. Dicha situación no eximirá al mismo de cumplir con la entrega pactada en los plazos originales fijados en la Orden. En cada entrega, total y/o parcial en el Almacén de SOFSE indicados, es obligación del Proveedor presentarse con TRES (3) remitos con la información mencionada en todos ellos. Los mismos son para:

- a) Dejar en la Guardia de Entrada al predio del Almacén.
- b) Dejar en el Almacén donde se descarga la mercadería
- c) Copia para el Proveedor. Sera devuelto firmado y sellado por el Almacén.

ARTÍCULO 32°. INSPECCIONES - RECHAZO DE BIENES

Serán de aplicación los Arts. 192 y 193 del RCC.

ARTÍCULO 33°. FACTURACIÓN Y PAGO

1.- En caso de tratarse de bienes nacionalizados, cumplidos los extremos previstos en los artículos anteriores, el pago correspondiente estará sujeto a las reglas que se disponen en los puntos siguientes.

2.- Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción, o fenecido -sin observaciones- el plazo estipulado en el inciso 2° del Artículo 30°, en la forma y en el lugar indicados en el Artículo 8° del presente Pliego, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago. Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramite internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad de la recepción.

3.- El plazo para el pago de las facturas será de sesenta (60) días corridos, a ser computados desde la correspondiente presentación de las facturas. Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán, considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

4.- En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago.

ARTÍCULO 35°. SEGUROS

Será de aplicación el Artículo 70.1 del PBC.

ARTÍCULO 36°. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Caso fortuito o fuerza mayor se regirá por lo dispuesto en el artículo 200 del Reglamento de Compras y Contrataciones de SOFSE.

ARTÍCULO 37°. PENALIDADES

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 209 a 211 del RCC.

ARTÍCULO 38°. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será de DOCE (12) meses, a computarse desde la recepción de conformidad en los términos del Artículo 8 del PET.

ARTÍCULO 39°. COMPRE ARGENTINO

La presente contratación se encuentra alcanzada por las previsiones de la Ley Nacional N° 27.437 “LEY DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES”, y su normativa complementaria y/o modificatoria.

En consecuencia, el Oferente -en caso de corresponder- deberá presentar el FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL, la que como Anexo V integra el presente Pliego.

SOLICITUD DE ADMISIÓN

ANEXO I

REF: EXPEDIENTE EX - 2018-57114620-APN-SG#SOFSE “CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS SANITARIOS”

En mi carácter de _____ de la firma _____, solicito por la presente se nos tenga por presentados y se proceda a admitir a la firma que represento a los fines de participar en la presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada N° 128/2018.

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16, punto b, inciso i 1 del Pliego de Bases y Condiciones Generales completo seguidamente la información solicitada.

1- NOMBRE DEL OFERENTE Y SU REPRESENTANTE LEGAL CON FACULTADES SUFICIENTES (se deberá acreditar acompañando la documentación pertinente):

2- DOMICILIO REAL O LEGAL CONSTITUIDO EN C.A.B.A.:

Firma/ Aclaración/Carácter

**DECLARACIÓN JURADA VERACIDAD Y EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN
PRESENTADA**

ANEXO II

REF: EXPEDIENTE EX - 2018-57114620-APN-SG#SOFSE “CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS SANITARIOS”

En mi carácter de Representante Legal/Apoderado (tachar la opción que no corresponda) de _____ la _____ firma _____manifiesto

con carácter de Declaración Jurada que toda la información suministrada, como así también toda la documentación incorporada tanto en soporte digital como en soporte papel, y los compromisos asumidos en la oferta de la firma que represento en la presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada N° 128/2018, es veraz y se encuentra actualizada a la fecha. Asimismo, nos comprometemos a actualizar la información presentada cuando se produzcan hechos que así lo ameriten.

La Subgerencia MODO IV o la Comisión Evaluadora, en su caso, quedan facultadas para verificar la exactitud de los documentos presentados y requerir el asesoramiento de los organismos pertinentes o de sus agentes, toda vez que lo estime necesario para el mejor cumplimiento de su misión, así como disponer la realización de inspecciones o auditorias.-

SOFSE queda facultada a solicitar todos los informes que crea conveniente a entidades bancarias, comerciales, técnicas y otras, sobre solvencia, uso de créditos y grado de cumplimiento.-

Toda falsedad comprobada implicara la descalificación del oferente sin más trámite.-

Todo ello en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16, punto c del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

Firma/Aclaración/Carácter

DECLARACIÓN JURADA CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE CONTRATACIÓN

ANEXO III

REF: EXPEDIENTE EX - 2018-57114620-APN-SG#SOFSE “CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS SANITARIOS”

En mi carácter de Representante Legal/Apoderado (tachar la opción que no corresponda) de _____ la _____ firma

_____ manifiesto con carácter de Declaración Jurada que la firma que represento posee pleno conocimiento y consiente las características y condiciones del objeto de la solicitud de compulsa de precios y de la totalidad de los términos del Pliego de Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas que rigen la presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada N° 128/2018.

Asimismo, manifiesto que no efectuaremos reclamos fundados en ignorancia respecto de las condiciones requeridas una vez efectuada la presentación de la propuesta o la apertura de la compulsa, como tampoco durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado el mismo.-

Todo ello en cumplimiento del artículo 16, punto d del Pliego de Bases y Condiciones y Generales.-

Firma/ Aclaración/Carácter

**DECLARACIÓN JURADA DE ENCONTRARSE HABILITADO A PARTICIPAR DE LA
COMPULSA**

ANEXO IV

REF: EXPEDIENTE EX - 2018-57114620-APN-SG#SOFSE “CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS SANITARIOS”

En mi carácter de Representante Legal/Apoderado (tachar la opción que no corresponda) de _____ la _____ firma

_____ manifiesto con carácter de Declaración Jurada que la firma que represento se encuentra habilitada para participar de la presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada N° 128/2018, no incurriendo en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 8 del Pliego de Bases y Condiciones Generales que rigen la presente contratación.

Todo ello en cumplimiento del artículo 16, punto f del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

Firma/ Aclaración/Carácter

DECLARACIÓN JURADA DE COMPRE ARGENTINO LEY 27.437

ANEXO V

FORMULARIO: DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL

Código NCM del Producto:

Producto (incluir descripción técnica)

Concepto	TOTAL (en pesos)	
	Nacional	Importado
1. Materia Prima		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6 Resto de Materias Primas		
2. Mano de Obra (Directa e Indirecta, incl. Cargas Sociales)		
3. Otros costos indirectos de Fabricación (Carga Fabril)		
4. Costo de Producción de Fábrica -CPF- (1+2+3)		
5. Costos Administrativos y Comerciales		
6. Impuestos y Tasas (excl. IVA)		
7. Costos Totales (4+5+6)		
8. Margen de Rentabilidad		
7. Precio Final (7+8)		

Tipo de Cambio de Referencia Comunicación "A" 3500 del _____

(Indicar fecha dd/mm/aaaa)

Declaración de Contenido Nacional	Nacional	Importado
Porcentaje sobre el Precio Final	____ %	____ %

Firma:

Aclaración:

1. *Materia prima: incluye insumos, partes, piezas, conjuntos y subconjuntos que se incorporen al bien final.*

3. *Otros costos indirectos de Fabricación (Carga Fabril Fija y Variable): incluye los siguientes componentes:*

3.1. *Materia Prima Indirecta: Elementos necesarios e inherentes a la elaboración de artículos terminados, que no están incorporados físicamente en los mismos o cuya cuantificación es difícil (por ej: ensayos de materiales, etiquetas, aceites para máquinas, cajas para empaque, etc).*

3.2. *Otros Costos Indirectos de Producción: Cualquier costo empleado para la transformación de materias primas en bienes de consumo final, que no puedan clasificarse como materia prima directa o indirecta, ni como mano de obra directa o indirecta. Tales como: Servicios básicos (agua, luz, teléfono y otros –Bepeers, Internet, celulares, etc.), depreciación de activos fijos de la Planta, mantenimiento y reparación, Seguros, etc.).*

DECLARACIÓN JURADA LITIGIOS PENDIENTES

ANEXO VI

REF: EXPEDIENTE EX - 2018-57114620-APN-SG#SOFSE “CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS SANITARIOS”

En mi carácter de Representante Legal/Apoderado (tachar la opción que no corresponda) de _____ la _____ firma

_____ manifiesto

con carácter de Declaración Jurada que la firma que represento SI/NO (tachar la opción que no corresponda) posee litigios pendientes con SOFSE, el Estado Nacional, Provincial o Municipal, sus entidades descentralizadas y/o Empresas del Estado.

(COMPLETAR EN CASO DE HABER MANIFESTADO QUE SI POSEE LITIGIOS PENDIENTES)

Carátula	Número de expediente	Monto Reclamado	Fuero, juzgado y secretaría	Entidad demandada	Incidencia del litigio respecto de sus activos totales

Todo ello en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16, inciso j, punto 1 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

Firma/Aclaración/Carácter

DECLARACIÓN JURADA REPSAL

ANEXO VII

En mi carácter de _____ de la firma
_____ manifiesto en carácter de Declaración Jurada
que la firma que represento no se encuentra sancionada en el Registro Público de
Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL, ley 26.940).-

Todo ello en cumplimiento del artículo 39 inc. f) del Reglamento de Compras y
Contrataciones.-

Firma/Aclaración/Carácter

ANEXO VIII
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona física

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran	No se exige información adicional

familiaridad y frecuencia en el trato		
---------------------------------------	--	--

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT.
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

Se informa que en el presente procedimiento de selección, la autoridad competente para decidir sobre la contratación es:

Lic. Sergio Daniel BRUNI – Gerente de Compras y Licitaciones.

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN
ALMACENADA EN SOPORTE DIGITAL**

ANEXO IX

El que suscribe, _____, con DNI _____, en mi carácter de apoderado/representante legal (TACHAR EL QUE NO CORRESPONDA), de la firma _____ por medio de la presente declaro bajo juramento que la totalidad de la oferta se encuentra contenida en _____ (EXPRESAR CANTIDAD) cd/dvd (TACHAR EL QUE NO CORRESPONDA) y en _____ (EXPRESAR CANTIDAD) fojas de soporte papel, revistiendo la misma el carácter de “oferta” en los términos del artículo 972 del Código Civil y Comercial de la Nación, con la fuerza obligatoria de las previsiones del artículo 974 del mentado cuerpo legal.

El soporte digital presentado y toda la documentación almacenada en dicho/s soporte/s digital/es acompañado/s es original, goza de autenticidad y constituye la oferta completa, junto con el soporte papel. La forma adoptada para la formulación de dicha oferta se constituye en una obligación de acuerdo a los términos del artículo 17.1. Inc. “c” del PBCG.

Por tal sentido, con posterioridad a la presentación de ésta declaración jurada, no podremos efectuar reclamos fundados en la falta de autenticidad, originalidad, eficacia, completitud y/o valor probatorio de la documentación presentada en soporte digital, como así tampoco invocar su desconocimiento y/o ignorancia como parte de nuestra oferta.

Asimismo, una vez efectuada la presentación de la oferta, como tampoco durante la ejecución del contrato u orden de compra o la finalización del mismo, no podremos invocar en nuestro favor los errores en que pudiésemos haber incurrido al formular la oferta, ni duda, ni ignorancia ni desconocimiento de las cláusulas y/o disposiciones legales aplicables.

Por último, declaro conocer que todo lo expuesto precedentemente reviste el carácter de declaración jurada, con los efectos legales que correspondan, lo que implica que su falseamiento y/u omisión de datos hacen pasible al oferente de las sanciones pertinentes y, en su caso, la aplicación del artículo 292 del Código Penal de la Nación Argentina.

Firma/Aclaración/Carácter



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES EX-2018-57114620-APN-SG#SOFSE
Sanitarios

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 41 pagina/s.