

	<b>Subgerencia de Recursos Humanos</b>	
	SERVICIO DE IMPRESION	<b>LINEA SAN MARTIN</b>
		<i>Fecha: 06/10/2020</i>
	<i>Página 1 de 5</i>	

## **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

# Servicio de Impresión a color y Armado de Manuales

***LINEA SAN MARTIN.***

	<b>Subgerencia de Recursos Humanos</b>	
	SERVICIO DE IMPRESION	<b>LINEA SAN MARTIN</b>
		<i>Fecha: 06/10/2020</i>
	<i>Página 2 de 5</i>	

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### 1. Servicio de Impresiones

Se solicitan 150.000 copias a color para el sector de Capacitación con el fin de proveer a las áreas y a los participantes de los cursos del Plan Anual de Capacitación, el material didáctico correspondiente.

Pueden surgir variantes como la impresión de Trípticos para los cursos de Seguridad e Higiene, o la impresión de Planillas de Firmas, que estarán incluidas dentro de las 150.000 copias.

Se les anticipara con anterioridad de una o dos semanas el pedido de impresión, para despejar cualquier tipo de duda o consulta respecto al material a imprimir. Se les proveerá el ejemplar a imprimir mediante archivo pdf, Word, Excel (Según corresponda). En caso de exceder el limite de peso del Outlook Webmail (13 GB), se enviara el archivo por la dirección de internet de WeTransfer.

Las copias deberán ser en formato A4, a Color y Simple Faz.

El tipo de papel se requiere que sea de 75 y 80 gramos.

Los pedidos serán solicitados de forma parcial a requerimiento de Sofse según la necesidad.

(Ejemplo: 1er pedido - 10.000 copias y 100 armado de manuales. 2do pedido – 60.000 copias y 500 armado de manuales).

	<b>Subgerencia de Recursos Humanos</b>	
	SERVICIO DE IMPRESION	<b>LINEA SAN MARTIN</b>
		<i>Fecha: 06/10/2020</i>
	<i>Página 3 de 5</i>	

## 2. Armado De Manuales

Se solicitan 5.000 armado de manuales para la mejor organización de las impresiones. Dependiendo del material a imprimir, se solicitará al proveedor que se arme el manual con la tapa y contra tapa de plástico, y su anillado correspondiente.

### - DIRECCIÓN DE ENTREGA Y MODALIDAD

El oferente adjudicado deberá entregar el material solicitado en instalaciones de Trenes Argentinos. Más precisamente en la oficina de Capacitación (Recursos Humanos).

La dirección de dicha oficina es Avenida Ramos Mejía 1552, Retiro.

A quien resulte adjudicatario se le proporcionaran los datos de contacto a los efectos de acordar la entrega.

Salvo alguna excepción en donde se solicite la entrega en las dos escuelas con las que trabajamos anualmente: Escuela Técnica Ferroviaria (Intendente Ramon Landin 3204, Santos Lugares), o bien la escuela de La Fraternidad (Dr. Carbone 3234, Santos Lugares).

Con posterioridad a la notificación de la orden de compra previa solicitud de Sofse se acordarán las entregas de las impresiones, las cuales deberán realizarse en los lugares indicados dentro de los 5 días de efectuada dicha solicitud, para poder coordinar con respectivos instructores y directores de las escuelas.

Las entregas serán en forma parcial a solicitud de Sofse.

La entrega del material deberá ser en una bolsa o en una caja, dependiendo la cantidad de manuales solicitados.

Políticas de cancelación: - La cancelación del pedido de impresión o Cambio de fecha de entrega no generará un costo adicional (sin costo).

	<b>Subgerencia de Recursos Humanos</b>	
	SERVICIO DE IMPRESION	<b>LINEA SAN MARTIN</b>
		<i>Fecha: 06/10/2020</i>
	<i>Página 4 de 5</i>	

## - OBSERVACIONES

Al entregarse el material solicitado, solicitamos nos entreguen remitos correspondientes con los únicos ITEMS que se han solicitado, para poder cargarlos en el sistema Operativo que Trenes Argentinos nos brinda.

(Ejemplo: Se solicitan 10 juegos de 10 hojas y 10 Armado de manuales. Por favor en el remito poner:

- Servicio de Impresión 100 Copias
- Armado de Manuales 10 Armados)

## - FORMA DE COTIZAR

Sera imprescindible que la oferta incluya: características, especificaciones Técnicas y todo otro detalle de relevancia, a los efectos del posterior estudio y Análisis de las ofertas presentadas.

Se aceptarán ofertas alternativas que cumplan con las mismas características Técnicas y prestaciones.

El plazo de vigencia de contratación será de 12 meses desde la notificación de la orden de compra. En caso de no responder a la solicitud de impresión, se devolverá el material al proveedor y la reimpresión sin costo alguno para SOFSE, en el plazo de 5 a 7 días.

SERVICIO DE IMPRESION

**LINEA SAN MARTIN**

*Fecha: 06/10/2020*

*Página 5 de 5*



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego Especificaciones Tecnicas**

**Número:**

**Referencia:** Pliego Solped 10003510 Servicio de Impresiones

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.