

Especificaciones técnicas generales para la provisión del servicio de mantenimiento integral de la pantalla de despacho de trenes en hall Central Constitución.

Objetivo del requerimiento.

El objetivo del mismo es proveer a SOFSE el mantenimiento preventivo y correctivo de la pantalla de despacho de trenes situado en el hall central de la estación Constitución de la línea Roca

Descripción general.

Item 1-12

- Mantenimiento Preventivo anual.
- Mantenimiento Correctivo.

Detalles de los servicios prestar.

Item 1-12

- Mantenimiento Preventivo anual.

Los oferentes deberán realizar un mantenimiento por 12 meses. El mismo se llevará a cabo mediante 2 (dos) visitas mensual que se coordinarán con un responsable a determinar por SOFSE del área técnica. El equipamiento a mantener deberá ser relevado antes de cotizar el servicio.

Las tareas de mantenimiento incluyen:

- Limpieza programada interior y exterior.
- Testeo periódico de la automatización al arranque.
- Revisión de paneles.
- Revisión del tablero eléctrico.
- Chequeo y actualización de PC.
- Mantenimiento correctivo anual.
 - Reemplazo de módulos. Ante la necesidad de reemplazo los mismos deberán ser cotizados y aprobados por SOFSE.
 - Reemplazo de cables IDC.
 - Reemplazo de materiales eléctricos. Los materiales serán provistos por SOFSE al igual que la supervisión del trabajo a realizar.
 - Configuraciones de brillo/contraste y apagado automático.

Guardia de emergencias

El servicio debe contemplar atención telefónica de lunes a sábado de 9 a 18 con un tiempo de intervención en sitio menor o igual a 4 hs en el caso que las pantallas se apaguen en forma total o parcial. El tiempo de resolución del problema deberá ser menor o igual a 24hs. siempre y cuando no involucre el recambio de partes.

Entrega.

Las tareas se realizarán en el hall central de Constitución, Línea Roca