

CONTRATACIÓN DIRECTA
EXP. TRE-SOF-SOFS-0007836/2017

A. OBJETO:

"ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA"

B. CONSULTAS/CONTACTO:

(i) Personalmente: en la Subgerencia de Compras Central, sita en Avda. Ramos Mejía 1358, piso 3º, Retiro, C.A.B.A. (Horario 9:30 a 18 hs.)

(ii) Vía e-mail: ruben.sarazola@trenesargentinos.gob.ar

(iii) Telefónicamente: 011-2150-9300 (Int.26379)

C. FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS:

HASTA EL DÍA **04/01/2018**.

D. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS (económicas y técnicas):

(i) En forma provisoria: vía e-mail de CONTACTO.

(ii) En forma definitiva: por escrito (personalmente, correo postal, etc.) en la Subgerencia antes mencionada.

E. DATOS A TENER EN CUENTA:

(i) La cotización debe ser realizada en una hoja membretada (con logo de la empresa).

(ii) La cotización debe estar firmada.

(iii) La entrega debe realizarse en: nuestros almacenes

(iv) La cotización debe indicar vigencia de la misma (60 días), aclarar si son días hábiles o corridos.

(v) Indicar plazo de entrega.

(vi) Cotización en Pesos (moneda nacional).

(vii) Forma de pago: Transferencia Cta. Cte. a 60 días F.F.

(viii) Indicar si los valores cotizados incluyen o no el IVA (Ej. Precios sin IVA o Precios con IVA).

(ix) Indicar que tipo de alícuota de IVA (Ej. 21% / 10,5% 27%).

(x) Aclarar marca y modelo cotizado (si corresponde) para los casos de pedidos de cotización con planos, indicar si lo cotizado se ajusta al mismo.

(xi) La adjudicación puede ser realizada en forma parcial o total.

IMPORTANTE

Sr. Proveedor a efectos de poder ser adjudicado en un procedimiento de compras y/o contratación de la Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado, deberá encontrarse inscripto (o re-empadronado) en el nuevo "Registro Único de Proveedores" de la misma. (Contacto del Registro: Tel. **011-2150-9300 Int.26382 / 86131**)
Web: <https://proveedores.sofse.gob.ar/inicio/bienvenida>.