

**CONTRATACIÓN DIRECTA
EXP. TRE-SOF-SMT-0002838/2017**

A. OBJETO:

“ADQUISICION MÓDULO HABITACULO OFICINA / VESTUARIO.”

B. CONSULTAS/CONTACTO:

- (i) Personalmente: en la Subgerencia de Abastecimiento sita en Avda. Ramos Mejía 1358, piso 3º, Retiro, C.A.B.A. (Horario 9:30 a 18 hs.).
- (ii) Vía e-mail: andrea.aguero@sofse.gob.ar
- (iii) Telefónicamente: 2150-9300 – INT. 24975

C. FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS:

HASTA EL DÍA 14/06/2017

D. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS (económicas y técnicas):

- (i) En forma provisoria: vía e-mail de CONTACTO.
- (ii) En forma definitiva: por escrito (personalmente, correo postal, etc.) en la Subgerencia antes mencionada.

E. DATOS A TENER EN CUENTA:

- (i) La cotización debe ser realizada en una hoja membretada (con logo de la empresa).
- (ii) La cotización debe estar firmada.
- (iii) La entrega debe realizarse en: nuestros almacenes
- (iv) La cotización debe indicar vigencia de la misma (no menor a los 15 días hábiles), aclarar si son días hábiles o corridos.
- (v) Indicar plazo de entrega.
- (vi) Cotización en Pesos (moneda nacional). (En caso de cotizar en moneda extranjera justificar la el motivo)
- (vii) Forma de pago habitual: Transferencia Cta. Cte. a 60 días F.F.
- (viii) Indicar si los valores cotizados incluyen o no el IVA (Ej. Precios sin IVA o Precios con IVA).
- (ix) Indicar que tipo de alícuota de IVA (Ej. 21% / 10,5% 27%).
- (x) Aclarar marca y modelo cotizado (si corresponde). Para los casos de pedidos de cotización con planos, indicar si lo cotizado se ajusta al mismo.
- (xi) La adjudicación puede ser realizada en forma parcial o total.

IMPORTANTE

Sr. Proveedor a efectos de poder ser adjudicado en un procedimiento de compras y/o contratación de la Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado, deberá encontrarse inscripto (o re-empadronado) en el nuevo “Registro Único de Proveedores” de la misma. (Contacto del Registro: Tel. 2150-9300 int. 26280-26282-26298-26382 y 26420) / web: <https://proveedores.sofse.gob.ar/inicio/bienvenida>).