

TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES



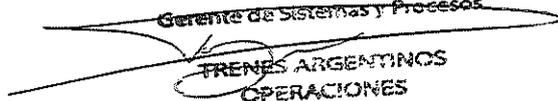
Ministerio de Transporte
Presidencia de la Nación



P.E.T
PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS
"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
MIGRACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA PREM"


LUIS FIRNAT


PAMILO ROMERO

Pablo Díez Peña
Gerente de Sistemas y Procesos

TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES



Índice de Contenidos

Índice de Contenidos.....	2
1. Introducción	3
2. Objeto de la contratación.....	4
3. Objetivos del servicio	4
4. Descripción del servicio.....	4
5. Duración del servicio	5
6. Requerimientos de Servicio.....	5
6.1 Tipos de Perfiles Requeridos	5
6.2 Responsabilidades y Funciones	5
7. Proceso	6
8. Cronograma de Trabajo.....	7
9. Plan de Recursos	7
10. Cantidad de Horas a Insumir	8
11. Certificación Mensual de Servicio	8

LUIS FIRRIATI

PATRICIO ROMERO

Pablo Diez Peña
Gerente de Sistemas y Procesos

TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES



1. Introducción

SOFSE tiene como meta iniciar un PROYECTO de implementación de un ERP que tiene como objetivos sistematizar y mejorar la confiabilidad de la información para la toma de decisiones, armonizar y estandarizar los procesos y procedimientos incorporando mejores prácticas de gestión, administrar el cambio e impacto organizacional de la implementación, asegurando el cumplimiento del Marco Regulatorio de la entidad y los requerimientos de control interno, y agilizar la gestión para responder más efectivamente a los requerimientos del entorno.

En el marco del mencionado objetivo de la compañía, el presente PET tiene como objetivo detallar los requerimientos funcionales y técnicos necesarios correspondientes a un servicio de profesionales de la solución tecnológica PREM de la empresa PROMINENTE para acompañar la migración de datos hacia el nuevo sistema administrativo integrado de gestión (ERP). Considerando que este proveedor es el propietario de la herramienta actualmente instalada y activa en SOFSE, y con la única finalidad de optimizar el proceso de migración de datos de los programas legados hacia SAP, el requerimiento se realiza de forma directa a la empresa PROMINENTE; para poder alimentar los maestros y transaccionales previamente depurados, consistentes y válidos en el inicio de la Implementación del ERP.

En el presente PET se especifican los requerimientos para los siguientes ÍTEMS:

1. **Provisión de Servicios Profesionales para la migración de maestros de datos de la solución tecnológica PREM.**
2. **Provisión de Servicios Profesionales para la migración de datos transaccionales de la solución tecnológica PREM.**
3. **Provisión, instalación y puesta en marcha de una solución de datos depurados con la documentación correspondiente.**

Denominaciones:

A los fines de su empleo en las cláusulas establecidas en el presente pliego y demás documentos relativos a este PET, se utilizan las siguientes denominaciones:

PET: El presente Pliego de Especificaciones Técnicas

ERP: para referirse al Sistema Administrativo Integrado (Enterprise Resource Planning) que implementará SOFSE.

PROYECTO: para referirse al conjunto de documentos, requisitos, propuestas, planes, talleres de trabajo, especificaciones y toda información que defina el SOFTWARE y los SERVICIOS ofrecidos por el OFERENTE.

Herramienta: para referirse a la parte del SOFTWARE comercialmente desarrollado por el fabricante del mismo, no destinado particularmente a SOFSE, sobre el que se otorgan derechos de uso no exclusivo, que permite implementar el sistema sin las modificaciones específicas para SOFSE.

MEJORES PRÁCTICAS: para referirse a las estrategias, actividades o enfoques que a través de la investigación y/o experiencia han demostrado ser efectivas, ya sea en relación con la ejecución de los procesos y su implementación a través de la utilización del SOFTWARE y/o en el desarrollo de las actividades de negocio.

PREM: para referirse al SOFTWARE comercialmente desarrollado por el fabricante PROMINENTE del mismo, destinado y activo en la actualidad en SOFSE.

Luis Firn AT

PATRICIO ROMERO

Pablo Díez Peña
Gerente de Sistemas y Procesos

TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES



2. Objeto de la contratación

De cara al proyecto del nuevo sistema administrativo integrado de gestión (ERP) iniciando en el año 2018 se debe contar con el servicio de soporte profesional de PREM de la empresa PROMINENTE para migrar la información existente en el sistema de Gestión Administrativo Contable, al nuevo sistema ERP.

Este es un hito clave y obligatorio dentro del proyecto de implementación para contar con información histórica en el nuevo ERP.

Se entiende por PREM, para el presente requerimiento, al sistema de Gestión PREM que incluye módulos con las siguientes funcionalidades: Generales, Abastecimiento, Activo Fijo, Bancos, Compras y Contrataciones, Cuentas a Pagar, Cuentas por Cobrar, Contabilidad, Fondos, Impuestos, Caja y Tesorería, Presupuesto (económico y financiero) y Control de Calidad.

3. Objetivos del servicio

El objetivo del servicio es contar con el soporte profesional de analistas funcionales, liderazgo de servicio y analistas de soporte y desarrollo de PREM de la empresa PROMINENTE que es utilizado por las Áreas de SOFSE incluyendo los componentes del sistema de Gestión Administrativo Contable. Con este servicio se realizara la preparación para la migración de la información existente en las base de datos de las aplicaciones de PREM, garantizando técnicamente la total compatibilidad de la misma con los requerimientos del ERP y las mejores prácticas recomendadas por el fabricante para su migración.

4. Descripción del servicio

El servicio está dividido en los siguientes ítems:

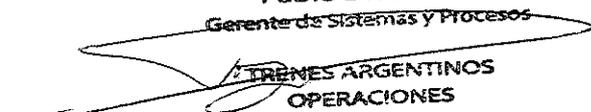
- **Servicio Profesional de Migración** (ítem 1) constituido por dos analistas de sistemas en PREM para realizar tareas de análisis, relevamiento, diseño, configuración y reportes que respondan a los requerimientos planteados por SOFSE en el marco de trabajo del Ciclo de vida de Implementación del proyecto ERP.
- **Servicio de Liderazgo del Servicio de Migración y Soporte** (ítem 2) constituido por el líder del grupo de profesionales de Migración, Soporte y Desarrollo de Nivel 3, el cual gestiona las tareas, asignación y tiempos.
- **Servicio Eventual de Soporte y Desarrollo de Nivel 3** (ítem 3): constituido por un analista de desarrollo de software que realiza tareas de soporte de PREM a nivel programación, contando con más de dos años de experiencia en PREM. Dicho analista realizan tareas de mejoras y optimizaciones a fin de lograr la resolución de nuevos requerimientos y/o necesidades de gran complejidad.


Luis Firsiroti



PATRICIO RONERO

Pablo Diez Peña
Gerente de Sistemas y Procesos


TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES



5. Duración del servicio

Servicio Básico:

- Servicios Profesionales de Migración (ítem 1): 160 horas por mes, durante 12 meses.
- Servicio de Liderazgo del Servicio de Migración y Soporte (ítem 2): 80 horas por mes, durante 12 meses.
- Servicio de Soporte y Desarrollo de Nivel 3 (ítem 3): a demanda, con un tope máximo de 130 horas mensuales, durante 4 meses.

(*) Servicio Eventual:

- Servicios Profesionales de Migración (ítem 1): 160 horas por mes, 1 mes.
- Servicio de Liderazgo del Servicio de Migración y Soporte (ítem 2): 80 horas por mes, durante 1 mes.
- Servicio de Soporte y Desarrollo de Nivel 3 (ítem 3): a demanda, con un tope máximo de 130 horas mensuales, durante 2 meses.

Consideraciones Importantes:

(*) A demanda y criterio de SOFSE, con la finalidad de atender aquellos requerimientos específicos donde SOFSE comprenda que únicamente pueden ser atendidos por este perfil del oferente y por lo tanto; requiera activar la solicitud de horas puntuales para ello.

6. Requerimientos de Servicio

6.1 Tipos de Perfiles Requeridos

Perfil	Horas Asignadas	Modalidad	Días y horarios
Analista de Migración de PREM	Full Time: 160hs por mes.	Presencial / Oficinas SOFSE	Lunes a Viernes de 9 a 18hs.
Analista de Migración de PREM	Full Time: 160hs por mes.	Presencial / Oficinas SOFSE	Lunes a Viernes de 9 a 18hs.
Líder de Servicio de Migración, Soporte y Desarrollo de PREM	Part Time: 80hs por mes.	Presencial / Oficinas SOFSE	Lunes a Viernes de 9 a 13hs.

6.2 Responsabilidades y Funciones

Analista de Migración

- Analizar las necesidades de SOFSE y participa en el diseño de los requerimientos de los procesos de negocio.
- Transformar los requerimientos del negocio en necesidades funcionales y de requerimientos de configuraciones a la medida.
- Realizar pruebas, documentar, capacitar y brindar soporte al personal de la empresa de SOFSE sobre las aplicaciones del software.

[Handwritten signature]
LUIS FIRRIAT

[Handwritten signature]
PABLO

PABLO RONERO

Pablo Diez Peña
Gerente de Sistemas y Procesos

TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES



- Poseer conocimiento del área funcional, de la unidad de negocio y de aplicaciones específicas para identificar, personalizar e implantar las aplicaciones/soluciones apropiadas para clientes.
- Generar informe/reportes de los requerimientos.

Líder de Servicio

- Identificar el alcance, riesgos y restricciones del servicio, como así también las expectativas de SOFSE.
- Definir los planes de mitigación a los efectos de accionar sobre las eventualidades detectadas en el servicio, como así también establecer los planes de contingencia necesarios.
- Responsable del cumplimiento de las actividades planificadas, teniendo en cuenta el tiempo, los costos y la calidad predefinida según la metodología adoptada.
- Gestionar los cambios requeridos por SOFSE y los problemas y desvíos que surgen durante la ejecución del servicio.
- Responsable de confeccionar y analizar los reportes e indicadores inherentes al servicio.

Analista de Soporte y Desarrollo

El soporte requerido y previsto en el acuerdo vigente brindado a nivel PREM por la empresa PROMINENTE prevé el soporte de Mesa de Ayuda a los usuarios de SOFSE. Este servicio consiste en la centralización de todos los requerimientos de los usuarios y funciona como el único punto de contacto entre las áreas de soporte y los usuarios finales, centralizando todos los incidentes y requerimientos realizados vía telefónica y correo electrónico. El servicio de soporte se brinda en forma remota desde las instalaciones de PROMINENTE y contempla niveles que a continuación se describen:

Descripción de Niveles de Soporte:

- Nivel 3: Contempla tareas de soporte a nivel programación de la solución, tareas de mejoras y optimizaciones a fin de lograr la resolución de nuevos requerimientos y/o necesidades de gran complejidad.

El dimensionamiento actual de recursos y horas hombre asignado por PROMINENTE para brindar este servicio cubre el volumen de tickets mensuales generados por SOFSE y la cantidad de usuarios del sistema según se describe en el alcance del presente documento.

7. Proceso

El proceso de marco de trabajo de la gestión del proyecto / servicio profesionales para la migración y soporte del sistema PREM se encuentra organizado de la siguiente forma:

1. Objetivo
2. Alcance
3. Preparación/ Planificación
4. Ejecución
5. Validación/ Aprobación
6. Mantenimiento
7. Cierre


LUIS PIRRI AT


PATRICIO ROMANO

Pablo Diez Peña
Gerente de Sistemas y Procesos

TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES



Esta organización nos llevara a mantener un seguimiento, control y monitoreo de las tareas y su respectivo avance según planificación.

8. Cronograma de Trabajo

Se estima el siguiente cronograma de trabajo para las tareas a realizar:

Servicios Profesionales	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10				Mes 11				Mes 12							
Perfil	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4																																				
Analista de Migración PREM																																																				
Lider de Servicio PREM																																																				

- Tareas de Migración de Datos (ítem 1): 12 meses.
- Liderazgo del Servicio de Migración y Soporte (ítem 2): 12 meses
- Tareas de Soporte y Desarrollo de Nivel 3 (Ítem 3): a demanda de horas.

9. Plan de Recursos

Nuestro requerimiento contempla un esquema de trabajo en las oficinas de SOFSE, donde la duración y estructura del mismo está planificada de la siguiente manera:

Servicios Profesionales	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
Perfil	S1	S2	S3	S4																				
Analista de Migración de PREM	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Analista de Migración PREM	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Lider de Servicio PREM	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Servicios Profesionales	Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10				Mes 11				Mes 12			
Perfil	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Analista de Migración PREM	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Analista de Migración PREM	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Lider de Servicio PREM	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Este cronograma es a modo informativo y de ejemplo, el mismo será definido/ajustado en conjunto con PREM en tiempo y forma al inicio del Servicio Profesional requerido.

[Handwritten signature]
LUIS FIRNAT
[Handwritten signature]
PABLO ROBLE

Pablo Diez Peña
Gerente de Sistemas y Procesos

TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES
[Handwritten signature]



10. Cantidad de Horas a Insumir

La cantidad total por mes a insumir de los 3 perfiles, a modo estimativo sería el siguiente:

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Analista de Migración PREM	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Analista de Migración PREM	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Líder de Servicio PREM	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Total Mensual	400											
Total Horas												4800

11. Certificación Mensual de Servicio

Mensualmente el proveedor PROMINENTE presentará un informe del uso de las horas de los tres servicios, con detalle del cumplimiento de entregables establecidos en la planificación de las tareas. El diseño del informe será definido al comienzo de la prestación del servicio, entre el responsable del servicio por parte de SOFSE y el Líder del servicio por parte de PROMINENTE.

Dicho reporte deberá ser conformado por el responsable del Servicio por parte de SOFSE, lo que habilitará la facturación mensual por parte de PROMINENTE.

[Handwritten signature]
Luis FIRNAT

[Handwritten signature]
PATRICIO RANERO

Pablo Diez Peña
Gerente de Sistemas y Procesos

[Handwritten signature]
TRENES ARGENTINOS
OPERACIONES