

**CIRCULAR N° 4**

**CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA N° 26/2017 - EXPTE. TRE-SOF-SOFS-0004409/2017**

**“CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ORGANIZACIÓN DE EVENTO – CONVENCIÓN DE PROVEEDORES 2017”**

**INFORMACIÓN CON CONSULTA**

Información emitida por la Operadora en razón del llamado a Contratación Directa por Compulsa Abreviada por medio autorizado por el Pliego de Condiciones Particulares, en los términos de su Artículo 6° - CONSULTAS Y ACLARACIONES.

**CONSULTA N° 1** - En cartelería se solicita un tótem con 4 caras, con una altura de 4 mts. Cuánto debe medir el ancho de cada lateral?

**RESPUESTA N° 1** – Se solicita sistema modular layher. Módulo básico de 207x257 cm.

**CONSULTA N° 2** - Se eliminó de SISTEMA DE ACREDITACION, el software para la ronda de negocios. En el anexo 1 Planilla de cómputos y presupuestos, sigue figurando Software para actividad día 2. Se refiere a lo mismo?

**RESPUESTA N° 2** - El sistema de acreditación no se eliminó. Sigue vigente tal como surge del Punto 11. ORGANIZACIÓN - 11.2 Servicio de Acreditación – 11.3 Software para la actividad del día 5/9 – Ronda de Negocios.

**CONSULTA N° 3** - Eliminando la carpa de cocina y de acreditación que espacios se estarán utilizando?

**RESPUESTA N° 3** – Los espacios eliminados se trasladan dentro del Auditorio Cultura.

**CONSULTA N° 4** - Hay que estar presente en el acto de apertura de oferta?

**RESPUESTA N° 4** - La presencia en el Acto de Apertura es voluntaria.

**CONSULTA N° 5** - Se permite el uso de hornos tipo anafes a gas con garrafa? Sabemos que no se cuenta con gas pero necesitamos saber si se autorizan los anafes portátiles a gas mas allá de los hornos convectores eléctricos.

**RESPUESTA N° 5** - En este punto deberá estarse a lo establecido en el REGLAMENTO DE TECNÓPOLIS que forma parte de la documentación licitatoria, conforme el PET, apartado IX.

**CONSULTA N° 6** - Las 6 personas de seguridad deben estar contratadas desde el Domingo 20hs hasta el Martes 20hs ininterrumpidamente?

**RESPUESTA N° 6** - La cobertura debe garantizar lo solicitado en el PET, punto 17.

**CONSULTA N° 7** - Personal de acreditación puede tener pantalón negro, saco negro y camisa blanca o se debe enviar a confeccionar uniformes en color gris topo?

**RESPUESTA N° 7** - Debe respetarse lo establecido en la documentación licitatoria.

**CONSULTA N° 8** - Altura que se debe entelonar el perimetro de Auditorio de Cultura?

**RESPUESTA N° 8** - Las medidas surgen de los planos que forman parte de la documentación licitatoria y de la visita llevada a cabo oportunamente.

**CONSULTA N° 9** -El pliego menciona en el Punto Credenciales: Impresión en PVC. Para mejor dinámica del evento y costos se entiende que se imprime en papel rigido 220gr y luego se inserta en un portacredenciales de PVC tipo cristal. Es correcto esta modalidad, no?

**RESPUESTA N° 9** - Debe estarse a lo determinado en el Pliego de Especificaciones Técnicas, Punto 3. GRÁFICA.

**CONSULTA N° 10** - El punto “SOFTWARE PARA LA ACTIVIDAD DIA 2”. Qué se necesita de este servicio específicamente? Lectores de datos en cada mesa de trabajo sobre los invitados participando en cada mesa?

**RESPUESTA N° 10** - Debe estarse a lo solicitado en el Pliego de Especificaciones Técnicas.