

CIRCULAR N° 13

LICITACION PÚBLICA NACIONAL N° 36/2017 - EXP. TRE-SOF-0003492/2017

“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MIGRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRADO DE GESTIÓN (ERP)”

ACLARATORIAS CON CONSULTA

Respuestas a consultas efectuadas por Participantes del presente llamado a Licitación Pública por medio autorizado por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en los términos de su Artículo 6°, Apartado "CONSULTAS Y ACLARACIONES".

CONSULTA NRO 1:

“PET - Parte I - 5-2-4

*A fin de poder dimensionar se necesita información sobre las siguientes preguntas:
(Volumetría)*

_Cantidad de compradores que gestionan los pliegos y licitaciones

_Cantidad de administradores que gestionan la información enviada por proveedores a través del portal de auto-registro

_Cantidad de órdenes de compra generadas en un año

_Cantidad de facturas con orden de compra en un año

_Cantidad de facturas sin orden de compra en un año

_¿Utilizan hojas de entradas de Servicios? ¿Cuántas en un año?

_¿Utilizan hojas de entradas de materiales? ¿Cuántas en un año?”.

RESPUESTA NRO 1:

Cantidad de compradores que gestionan los pliegos y licitaciones: 150 compradores.

Cantidad de administradores que gestionan la información enviada por proveedores a través del portal de auto-registro: 10 administradores.

Cantidad de órdenes de compra generadas en un año: 10.000 órdenes de compra.

Cantidad de facturas con orden de compra en un año: 24.000 por año (datos año 2017).

Cantidad de facturas sin orden de compra en un año: 18.000 (datos año 2017).

¿Utilizan hojas de entradas de Servicios? ¿Cuántas en un año? Actualmente se realizan recepción de materiales o servicios (indistintamente) contra la Orden de Compra, y luego se cruza la factura contra la recepción (vales de recepción). 25.000 vales por año (datos año 2017).

CONSULTA NRO 2:

“PET - A-1-9 - Grado de Cobertura RF Interfaces14 - 2- 7

Se requiere mayor precisión al alcance esperado en el punto 2.8. Surgen los siguientes interrogantes:

¿Cuál es la integración esperada?

¿Esperan un nuevo portal web donde los proveedores carguen sus facturas en base a las órdenes de compra?

¿Esperan que los proveedores reciban cambios en las órdenes de compra o facturas rechazadas por TAO?”

RESPUESTA NRO 2:

El portal web existente no será reemplazado. La funcionalidad del portal web está descrita en el Pliego de Especificaciones Técnicas Sección I Art. 5.2.4.

CONSULTA NRO 3:

“A-1-14.10

Asignación de datos a los empleados contenidos en los relojes como: Cantidad de enrolamientos, Auditorías de respuestas de fichadas, Asignación de relojes, Asignación de Grupos. ¿Confirmar a qué tipo de información se refieren con “¿Cantidad de enrolamientos”, “Auditorías de respuestas a fichadas”?”

RESPUESTA NRO 3:

Cantidad de enrolamiento: es la cantidad de empleados registrados para poder fichar en los dispositivos Auditorías de respuestas a fichadas: es un dato estadístico. Se registra la fecha en que un empleado fue re enrolado por problemas al fichar en el dispositivo.

CONSULTA NRO 4:

“PET - A-1-3 Grado de Cobertura RF PCC-13.02

cantidad de 3PL y formato del archivo/s a comunicar”

RESPUESTA NRO 4:

Actualmente hay un 3PL. El formato será definido en la etapa de Diseño.

CONSULTA NRO 5:

“PET - A-1-3 Grado de Cobertura RF PCC-13.06

Se solicita la emisión de documentación requerida por SOFSE en cuanto a los movimientos logísticos. Por favor especificar cuáles son todos los formularios logísticos y sus usos”

RESPUESTA NRO 5:

Se refiere a la documentación básica para movimiento y tránsito de mercadería: remito, carta de porte, certificados de calidad, etc.

CONSULTA NRO 6:

“PET - A-1-3 Grado de Cobertura RF PCC-13.07

Se solicita permitir la emisión de Certificado de Homologación (incluir control y validaciones) y guía de despacho. Al momento de salida de los materiales de almacén el sistema debe permitir la emisión de un documento asociado a la entrega o despacho dependiendo de la necesidad de SOFSE, puede ser Certificado de Calidad, Condición Aduanera y demás. Por favor mencionar todos los formularios y sus usos.”

RESPUESTA NRO 6:

Se refiere a la documentación básica para despacho de materiales: vale de consumo, certificados de calidad, remito, vales de devolución, partes de recepción.

CONSULTA NRO 7:

“PET - A-1-3 Grado de Cobertura RF PCC - 13.08

¿Cuál es la información requerida para realizar la integración con 3ros para la gestión financiera, administrativa, documental, presupuestaria y gestión de gastos?”.

RESPUESTA NRO 7:

Los datos y el formato serán definidos en la etapa de Diseño.

CONSULTA NRO 8:

“PET - A-1-3 Grado de Cobertura RF PCC - 2.16

Se solicita el análisis de información y alertas a las áreas requirentes. ¿Cuál es la información que se debe analizar y que tipo de alerta a que área?

RESPUESTA NRO 8:

La información es la requerida en los puntos 2.01 al 2.12 del mismo anexo. Actualmente es un alerta vía mail a los responsables de todas las áreas requirentes previamente definidas en la planificación.

CONSULTA NRO 9:

“PET - A-1-3 Grado de Cobertura RF PCC - General

¿Cuál es el tamaño del depósito a utilizar WM? ¿Cuántas son las posiciones, cantidad de materiales? ¿Se utiliza RFT?”

RESPUESTA NRO 9:

El tamaño del depósito para el piloto es 5000 m2 con 1.000 posiciones de racks, 20.000 ítems. No utiliza RFT.

CONSULTA NRO 10:

“PET - A-1-3 Grado de Cobertura RF PCC - 9.15

Por favor indicar cuantos niveles de aprobación en general tendría un proceso de compras”.

RESPUESTA NRO 10:

Actualmente el proceso tiene hasta 5 niveles de aprobación para el Requerimiento de Compra, y hasta 3 niveles para la Orden de Compra.

CONSULTA NRO 11:

“PET - A-1-3 Grado de Cobertura RF PCC-9.17

¿Existe control de presupuesto para el proceso de compras o este es solo para materiales especiales?”

RESPUESTA NRO 11:

Existen controles presupuestarios tanto en el proceso de aprobación del Requerimiento de Compra como en la aprobación de la Orden de Compra.

CONSULTA NRO 12:

“PET - A-1-3 - Grado de Cobertura RF PCC-2.01 (Etapa2)

Por favor indicar si existen sistemas que se vayan a mantener que interactúen con los depósitos”.

RESPUESTA NRO 12:

No.

CONSULTA NRO 13:

“PET - A-1-9 Grado de Cobertura RF Interfaces14 - 3.1

¿Se pueden detallar los datos que son cargados por los proveedores en la Interfaz WEB y deben ser actualizados en el ERP? Se entiende que La interfaz web actual se espera mantener e integrar con el nuevo ERP. ¿En la Etapa 2 en la cual se plantea incorporar un portal de proveedores, se espera que esta funcionalidad se incorpore en el portal de proveedores?”

RESPUESTA NRO 13:

El portal web existente no será reemplazado. La funcionalidad del portal web está descrita en el Pliego de Especificaciones Técnicas Sección I Art. 5.2.4

En la etapa II se espera incorporar plataforma web para, entre otras funcionalidades, publicar datos de Órdenes de compra por proveedor, órdenes de pago, permitir el ingreso

de facturas si poseen una orden de compra emitida y aprobada, consultar los pagos y las retenciones impositivas, etc.

CONSULTA NRO 14:

“PET - parte 1- 1-2

De los 5 convenios mencionados, validar si existen adicionales como "derivados" según provincia/municipio (en el documento A-1-1 se mencionan 12 convenios. Clarificar”

RESPUESTA NRO 14:

En el Pliego de Especificaciones Técnicas Sección I Art. 5.1.3 (pág. 22) se detallan los 12 convenios existentes.

CONSULTA NRO 15:

“Sección III - Art 6.2-Etapa Implementación y Extensión (Roll-Out)

“Roll Out finalizado” Por favor, ampliar y aclarar esta actividad”.

RESPUESTA NRO 15:

En la sección III Artículo 6.2.8 Implementación y Extensión (Roll Out), se especifica el propósito de esta etapa del Ciclo de Vida de Implementación del ERP y la tarea "Roll Out finalizado” en su implementación completa.

CONSULTA NRO 16:

“Sección III - Art 6.2-Etapa Soporte Post-Implementación” Servicio de mesa de ayuda y AMS de TAO operacional”

Por favor, ampliar y aclarar esta actividad.”

RESPUESTA NRO 16:

En la sección III Artículo 6.2.9 Soporte Post Implementación, se especifica el propósito de esta etapa del Ciclo de Vida de Implementación del ERP y la tarea "Servicio de mesa de ayuda y AMS de TAO operacional" en su funcionamiento total.