

Buenos Aires, 11 de diciembre de 2017.

**CIRCULAR N° 4**

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL N° 36/2017 - EXP. TRE-SOF-0003492/2017**

**“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MIGRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRADO DE GESTIÓN (ERP)”**

**ACLARATORIAS CON CONSULTA**

Respuestas a consultas efectuadas por Participantes del presente llamado a Licitación Pública por medio autorizado por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en los términos de su Artículo 6°, Apartado "CONSULTAS Y ACLARACIONES".

**CONSULTA NRO 1:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.1.

*¿“Realizan Declaraciones Juradas Informativas y Determinativas a AFIP, Rentas, Municipios ó también realizan cumplimientos Informativos a los Ministerios (Transporte)”?*

**RESPUESTA NRO 1:**

Se realizan presentaciones ante AFIP y Rentas. Actualmente no se están realizando presentaciones ante ministerios desde el área de Impuestos.

**CONSULTA NRO 2:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.1.

*¿“Realizan Importaciones de Padrones Informativos sobre Exenciones y/o condiciones Tributarias para la determinación de alícuotas a Percibir y Retener”?*

**RESPUESTA NRO 2:**

Sí.

**CONSULTA NRO 3:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.1.

*¿“Cuando realizan respuestas de Intimaciones o requerimientos de Terceros realizan informes parametrizados para la obtención de información dependiendo el requisito formalizado por el Key Users”?*

**RESPUESTA NRO 3:**

Sí.

**CONSULTA NRO 4:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.1.

*¿“Que tipos de Cumplimientos Internacionales realizan para no omitir y/o obtener multas formales?”?*

**RESPUESTA NRO 4:**

No se realizan presentaciones de cumplimientos internacionales.

**CONSULTA NRO 5:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.1.

*¿“Dentro de los Cumplimientos Formales realizando presentaciones para el B.C.R.A.”?*

**RESPUESTA NRO 5:**

No.

**CONSULTA NRO 6:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.1.

*¿“Parametrizan Informes internos de control emitido por el Usuario/s del Departamento de Impuestos.”?*

**RESPUESTA NRO 6:**

No.

**CONSULTA NRO 7:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.2.

*¿“Cuando especifican sobre conciliaciones informadas por los Agentes y las Ingresadas dentro del sistema por el departamento de cuentas a pagar ó cuentas a cobras solicitan un informe que cruce la información ó requieren una conciliación automática en donde al subir los archivos TXT informados por los Agentes que, en el caso que publiquen las mismas, sean tomadas por el sistema y controlen que lo ingresado sea lo deducido dentro de las Declaraciones Juradas a Presentar.”?*

**RESPUESTA NRO 7:**

Si, se requiere poder subir archivos TXT con y sin conciliación automática.

**CONSULTA NRO 8:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.2.

*¿“Con el armado de los TXT para importar dentro de las Declaraciones Juradas a presentar requieren mensuales y Anuales?. Conjuntamente con el armado del Sircreb requieren que se ingresen los coeficientes informados en la Web y que la distribución la realice el sistema con lo ingresado mensualmente por los bancos que han sido agentes.”?*

**RESPUESTA NRO 8:**

Se requieren armar TXT para importar dentro de las Declaraciones Juradas, en forma mensual y anual.

**CONSULTA NRO 9:**

A-1-2 Administración y Finanzas – 6.7.

*¿“ Requieren una Agenda que sea ingresada mensualmente y que sea alerta dentro de las 72 horas antes de los vencimientos tributarios y que informe por intermedio de un email a los Key users”?*

**RESPUESTA NRO 9:**

Si, requerimos agenda con sistema de alerta opcional.

**CONSULTA NRO 10:**

Generales -¿“Cuál sería el horario de trabajo establecido para el Proyecto”?

**RESPUESTA NRO 10:**

El proyecto se llevará a cabo de Lunes a Viernes de 9 a 18 horas, en alguna/s de las oficinas detalladas en los pliegos.

**CONSULTA NRO 11:**

*Pliego Condiciones Particulares-Articulo 19-33. “En la fila Dimensionamiento se hace mención a la sección II art. 4.3. La misma no la hemos encontrado dentro del documento”.*

**RESPUESTA NRO 11:**

La referencia corresponde al Pliego de Condiciones Particulares Sección II Art. 3.3.

**CONSULTA NRO 12:**

*Pliego Especificaciones Técnicas-Sección II, Artículo 6-72, en el apartado 3.3 Plan de Recursos, se hace referencia al Anexo A-3-6, el mismo no lo hemos encontrado en la información disponible en el pliego como tampoco en la web de SOFSE.”.*

**RESPUESTA NRO 12:**

En el Pliego de Especificaciones Técnicas, página 231 dice:

"Anexo A.3.6 Plan de Recursos de SAI: esfuerzo por Rol y Fase del Ciclo de Vida El Plan de recursos y sus costos asociados deberán ser completados en el Anexo II del PCP."

Se definió unificar el Plan de Recursos con la cotización, para evitar que el oferente complete la información de esfuerzos dos veces: una con esfuerzo sin valorizar (Anexo A.3.6) y otra valorizada (Anexo II).

**CONSULTA NRO 13:**

*“Nos dirigimos a Ustedes para hacerles llegar la solicitud de una prórroga hasta el 2 de Febrero de 2018, para efectuar la presentación de la respuesta al pliego de referencia.”.*

**RESPUESTA NRO 13:**

No está prevista una prórroga. SOFSE publicó en Agosto 2017 un "Proyecto de Pliego de Especificación Técnica" y "Proyecto de Pliego de Condiciones Particulares", fueron presentados en dos reuniones conjuntas realizadas el 8/8 y el 15/8, en donde se recibieron sugerencias y se realizaron aclaraciones que fueron consideradas en la elaboración de los pliegos finales.